

قسم إدارة الأعمال:

النشأة:

نشأ القسم في عام 1997م

الدرجات العلمية الممنوحة:

يمنح قسم ادارة الاعمال درجة البكالوريوس ودرجة الماجستير في ادارة الاعمال

الرؤية:

يطمح قسم إدارة الأعمال إلى التميز في العلوم الإدارية على المستوى المحلي والإقليمي.

الرسالة:

يسعى قسم إدارة الأعمال ان يكون من الأقسام الرائدة والقائدة في جامعة حضرموت على المستوى المحلي والإقليمي، وبما يحقق لحضرموت واليمن قاطبة مجدها التاريخي والحضاري، من خلال بناء الإنسان القائد القادر على التعامل مع كل المستجدات البيئية المختلفة المحلية والإقليمية والعالمية، وبما يساهم في تطوير المجتمع اليمني بأكمله.

الأهداف:

إعداد وتكوين الطلاب المتخصصين إدارياً التي يحتاج إليهم المجتمع.
تزويد الطلاب بالعلوم النوعية لتؤهلهم على الإبداع والتحليل للمشكلات.
تفصيل النشاط الطلابي بما يساعد في حقل معارف الطلاب وربط الجانب النظري بالعلمي.

إنشاء علاقات علمية مع أقسام الإدارة في الجامعات المناظرة.

استقطاب الطلاب المتميزين علمياً.

البحث العلمي في مجالات إدارة الاعمال.

الخطة الدراسية:

(قسم ادارة الاعمال):

الفصل الدراسي الاول:

الرمز	الرقم	المقرر	الساعات الاسبوعية		الساعات الفعلية	
			نظري	عملي		
م.ج	110	لغة عربية (1)	2	-	2	
م.ج	111	لغة انجليزية (1)	2	-	2	
ع.أ	112	مبادئ الادارة (1)	3	-	3	
ع.أ	113	مبادئ المحاسبة(1)	3	1	3	
ع.أ	114	اقتصاد جزئي	3	-	3	
ع.أ	115	رياضيات	3	1	4	
الاجمالي					16	18

الفصل الدراسي الثاني:

الرمز	الرقم	المقرر	الساعات الاسبوعية		الساعات الفعلية	
			نظري	عملي		
م.ج	120	لغة عربية(2)	2	-	2	
م.ج	121	لغة إنجليزية(2)	2	-	2	
ع.أ	122	مبادئ الادارة (2)	3	-	3	
ع.أ	123	مبادئ المحاسبة(2)	3	1	4	
ع.أ	124	اقتصاد كلي	3	-	3	
ع.أ	125	مبادئ الاحصاء	3	1	4	
الاجمالي					16	18

المستوى الدراسي الثاني:

الفصل الدراسي الاول:

الرمز	الرقم	المقرر	الساعات الاسبوعية	الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية
-------	-------	--------	-------------------	------------------	-----------------

		علمي	نظري			
2	2	-	2	الثقافة الاسلامية (1)	210	م.ج
4	3	2	2	مبادئ الحاسوب	211	م.ج
2	3	-	3	القانون التجاري	212	ع.أ.د
4	3	1	3	الاساليب الكمية	213	ع.أ.م
3	3	1	3	المحاسبة المالية المتوسطة	214	ع.أ.م
4	2	-	3	ادارة التسويق (1)	215	ع.أ.م
19	17	4	16	الاجمالي		

الفصل الدراسي الثاني:

الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المقرر	الرقم	الرمز
		علمي	نظري			
2	2	-	2	الثقافة الاسلامية (2)	220	م.ج
2	2	-	2	المراسلات التجارية	221	ع.أ.د

				باللغة الانجليزية		
2	2	-	2	اصول البحث العلمي	222	م.ج
4	3	1	3	بحوث العمليات باللغة الانجليزية	223	ع.أ.م
4	4	-	4	ادارة الموارد البشرية	224	ع.أ.م
3	3	-	3	ادارة التسويق (2)	225	ع.أ.م
17	16	1	16	الاجمالي		

المستوى الثالث:

الفصل الدراسي الاول:

الساعات الفعالية	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المقرر	الرقم	الرمز
		علمي	نظري			
4	3	1	3	التحليل المالي	310	ع.أ.د
4	3	1	3	محاسبة التكاليف (1)	311	ع.أ.د

3	3	-	3	نظرية المنظمة	312	ع.أ.د
4	3	1	3	محاسبة الشركات	313	ع.أ.م
3	3	-	3	ادارة المنظمات الخدمية	314	ع.أ.م
4	3	1	3	ادارة الانتاج والعمليات	315	ع.أ.م
22	18	4	18	الاجمالي		

الفصل الدراسي الثاني:

الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المقرر	الرقم	الرمز
		علمي	نظري			
4	4	-	4	ادارة الموارد والامداد	320	ع.أ.د
4	3	1	3	محاسبة التكاليف (2)	321	ع.أ.د
4	3	1	3	الادارة المالية	322	ع.أ.د
3	3	-	3	السلوك التنظيمي	323	ع.أ.د

4	3	-	3	تخطيط ورقابة	324	ع.أ.د
3	3	1	3	قراءات ادارية (باللغة الانجليزية)	325	ع.أ.د
22	19	3	19	الاجمالي		

المستوى الدراسي الرابع:

الفصل الدراسي الاول:

الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المقرر	الرقم	الرمز
		علمي	نظري			
3	3	-	3	نظم المعلومات الادارية	410	ع.أ.د
5	4	1	4	المحاسبة الادارية	411	ع.أ.د
3	3	-	3	نظم ادارة الجودة	412	ع.أ.د
3	3	-	3	الادارة الاستراتيجية (1)	413	ع.أ.د
3	3	-	3	الادارة الدولية	414	ع.أ.د

3	3	-	3	ادارة الخطر والتامين	415	ع.أ.د
20	19	1	19	الاجمالي		

الفصل الدراسي الثاني:

الساعات الفعلية	الساعات المعتمدة	الساعات الاسبوعية		المقرر	الرقم	الرمز
		علمي	نظري			
4	2	2	2	تطبيقات على الحاسوب في ادارة الاعمال	420	ع.أ.د
3	3	-	3	الادارة الالكترونية	424	ع.أ.د
3	3	-	3	ادارة المصارف	422	ع.أ.د
3	3	-	3	التسويق الدولي (باللغة الانجليزية)	423	ع.أ.د
3	3	-	3	الادارة الاستراتيجية (2)	421	ع.أ.د
4	2	4	-	بحث تخرج	425	ع.أ.د
20	16	6	14	الاجمالي		

وصف المساقات المطروحة:

وصف مساقات الخطة الدراسية بقسم إدارة الأعمال-كلية العلوم الادارية:

أولاً: وصف متطلبات الجامعة

(م.ج 110): لغة عربية (1):

التركيز على قواعد وأصول اللغة العربية لكي يكون الطالب مؤهلاً في صياغة الحديث والجمل وتركيب العبارات بشكل صحيح.

(م.ج 111): لغة إنجليزية (1):

تعريف الطالب بالمصطلحات والقواعد الخاصة باللغة الإنجليزية لكي يتسنى للطالب استيعاب المواد الدراسية الخاصة بالقسم والتي تدرس باللغة الإنجليزية، كما يتناول هذا المساق كيفية صياغة الأسئلة ونفيها، استخدام الأفعال وتغيير الضمائر والإلمام بكيفية إجراء المقارنات.

(م.ج 120): لغة عربية (2):

يتناول هذا المساق لا النافية للجنس، ظن وأخواتها + نص من القرآن الكريم، رسالة عمر في القضاء، المفاعيل الخمسة، الحال، الأخطاء الشائعة، سينية البحري، الاستثناء، فن رثاء المماليك، التمييز.

(م.ج 121): لغة إنجليزية (2):

يتناول هذا المساق أفعال الماضي والمضارع والمستقبل، المبني للمجهول، قصص نموذجية لزيادة الذخيرة اللغوية للطالب.

(م.ج 210): الثقافة الإسلامية (1):

يتناول هذا المقرر مفهوم الثقافة لغة واصطلاحاً ومفهومها من المنظور الإسلامي، ويتعرف الطالب من خلاله على الفرق بين الثقافة والعلم والحضارة المدنية ومصادر الثقافة الإسلامية وخصائصها، كما يناقش هذا المقرر بعض المفاهيم منها: الغزو الفكري (أهدافه ودوافعه ومؤسسات الاستشراق والتبشير ووسائلهما)، الاتجاهات المعاصرة (الماسونية، الصهيونية، العلمانية الرأسمالية، الباطنية)،

وموقف المسلم من الحضارة الغربية وأخيراً الإعلام الإسلامي (أبعاده وآفاقه، منهاج العمل الدعوي وآلياته، أثر الإعلام في مجال الدعوة).

(م.ج 220): الثقافة الإسلامية (2):

يتناول هذا المقرر أهم خصائص الحضارة الإسلامية وسماتها العامة ويبين خصائص النظام الاقتصادي في الإسلام، كما يتطرق هذا المقرر إلى تناول المواضيع التالية: نشأة المصارف الإسلامية وأهميتها، أنشطة المصارف الإسلامية ومدى تطابقها مع مقررات الشريعة الإسلامية، حكم التأمين في الشريعة الإسلامية. كما يتعرض لخصائص النظام السياسي في الإسلام (العدل، الشورى، الطاعة، سلطات الدولة، مراقبة الحاكم وعزله، السياسة الخارجية) ويتطرق إلى بعض مشكلات وقضايا الأمة العربية والإسلامية (التجزئة، التخلف الهيمنة الاستعمارية، قضية فلسطين، الحروب المشتعلة في العالم الإسلامي).

ثانياً: وصف متطلبات الكلية

(ع.أ 115): رياضيات:

يتناول هذا المساق مجموعات الأعداد، المتباينات وطرق حلها، مفهوم الدوال وأنواعها، النهايات من حيث المفهوم والأنواع، المشتقات وقوانينها، الدوال المثلثية ومشتقاتها.

(م.ج 222): أصول البحث العلمي:

يتناول هذا المساق أهم مهارات البحث العلمي بداية من معرفة البحث العلمي وأهميته وانتقالاً إلى مناهج البحث العلمي وطرقه وأدواته وصولاً إلى تعليم الأسس العلمية السليمة في إعداد البحث العلمي لمواجهة المشكلات بالطريقة العلمية في التفكير ومعالجتها بطريقة علمية موضوعية وإيجاد الحلول الممكنة لها.

(ع.أ.د 425): بحث تخرج:

اختيار الطالب لأحد الموضوعات الإدارية بتوجيه من الأستاذ المشرف ويستخدم فيه أساليب البحث العلمي وكيفية جمع البيانات وتحليلها وربطها بالمشكلة وتحديد الطرق الإحصائية الخاصة بحلها بما يعزز الجوانب الميدانية والنظرية لدى الطالب.

ثالثاً: وصف متطلبات القسم

(ع.أ 112): مبادئ الإدارة (1):

يتناول هذا المساق المبادئ الأساسية في الإدارة ووظائف المدير مع التركيز على وظائف التخطيط والتنظيم والرقابة وبيان أهمية كل منها وفوائدها في موقع العمل والحديث عن رواد الإدارة وأشهر علمائها.

(ع.أ 113): مبادئ المحاسبة (1):

يتناول هذا المساق نشأة المحاسبة ووظائفها، أسس تسجيل الأحداث المالية وفقاً للمبادئ والفروض، معالجة العمليات النقدية الرأسمالية والإيرادية، كما يتم التركيز على الدورة المحاسبية، التسجيل، الترحيل، إعداد ميزان المراجعة، وكذلك اكتشاف الأخطاء المحاسبية، والتعرف على الأوراق التجارية ومعالجتها محاسبياً.

(ع.أ 114): اقتصاد جزئي:

يتناول هذا المساق التعريف بعلم الاقتصاد، علاقته بالعلوم الأخرى، نظرية العرض والطلب، نظرية المنفعة الانتاج والتكاليف تحليل سوق العمل، عناصر الإنتاج في أسواق المنافسة الكاملة والاحتكار.

(ع.أ 122): مبادئ الإدارة (2):

يتناول هذا المساق المنظمة وعناصرها وأهمية المنظمات والإدارة، أثر التصنيع على الإدارة، المستويات والمهارات الإدارية، التطور التاريخي للفكر الإداري، المدارس الإدارية وتشمل على المدرسة الكلاسيكية، المدرسة السلوكية، المدرسة الحديثة، الإدارة اليابانية، الأساليب الحديثة في الإدارة، وتشمل على أسلوب إدارة (Z)، أسلوب إدارة بالاستثناء، أسلوب إدارة الوقت والتغيير، أسلوب الإدارة اليابانية.

(ع.أ 123): مبادئ المحاسبة (2):

يتناول هذا المساق إعداد الحسابات الختامية وإجراء التسويات الجردية لجميع العناصر وكذلك المستحقات والمقدمات، إهلاكات الأصول الثابتة ثم إعداد القوائم المالية التعريف بالطرق المحاسبية، حالات عملية على الطريقة الفرنسية والطريقة الأمريكية.

(ع.أ 124): اقتصاد كلي:

يتناول هذا المساق طبيعة الاقتصاد الكلي، المشاكل التي يعالجها الاقتصاد الكلي، الدخل القومي، المفاهيم وطرق احتساب الدخل القومي، نظرية الاستهلاك والعوامل المحددة للاستثمار، نظرية الاستثمار، محددات الاستثمار، التوازن الاقتصادي، المضاعف والمعدل، نظرية التضخم، البطالة، السياسة المالية، والسياسة النقدية، التخلف الاقتصادي، التنمية والاقتصاد.

(ع.أ 125): مبادئ الإحصاء:

يتناول هذا المساق التعريف بعلم الإحصاء، جمع وتحليل البيانات وتفسيرها، مقاييس النزعة المركزية، مقاييس التشتت، الارتباط، الانحدار، نظرية الاحتمالات، الاختبارات الإحصائية.

(م. ج 211): مبادئ الحاسوب:

يتناول هذا المساق مقدمة تعريفية عن الحاسب الآلي وأنواعه، تاريخ الحاسب الآلي، فوائد استخدام الحاسوب في الإدارة، مراحل تطور الحاسوب في البرمجيات والعتاديات، أهم أجزاء العتاد المادي والبرمجي وأنواعها، لغات البرمجة والبرامج التطبيقية، عناصر تكنولوجيا المعلومات، مدخل إلى الانترنت وكيفية البحث فيه، نظام التشغيل Windows، دراسة معالج النصوص MS-Word والتعرف على أهم مواضيعه.

(ع.أ.د 212): القانون التجاري:

يتناول هذا المساق المبادئ الأساسية والأسس العامة التي تحكم تصنيف الأعمال التجارية ونظامها الخاص بها عن الأعمال الأخرى غير التجارية، وتحديد المركز القانوني للأشخاص المحترفين للأعمال التجارية من التجار الأفراد والشركات التجارية وبيان الالتزامات الخاصة بهم عند احترافهم للتجارة. كما يتضمن دراسة النظرية العامة للأعمال التجارية ونظرية التاجر ومصادر القانون التجاري التي تحكم تلك الأعمال والأشخاص المحترفين لها والتزاماتها ودراسة الشركات التجارية منذ نشأتها وحتى تصفيتها وانقضاءها.

(ع.أ.م 213): أساليب كمية:

يتناول هذا المساق إعطاء مقدمة عن الأساليب الكمية ونشأتها وتعريفها ومفهوم اتخاذ القرارات وخطوات اتخاذ القرارات ونظرية القرارات وكذلك أنواع القرارات من حيث (حالة التأكد أو عدم التأكد وحالة الخطر) وشجرة القرارات ونظرية المباريات وكذلك صفوف الانتظار.

(ع.أ.م.214): المحاسبة المالية المتوسطة:

يتناول هذا المساق دراسة المركز المالي مثل النقدية وتسوياتها وكشف الصرف ومطابقته ودراسة المدينين وتسوية مخصصها، دراسة المخزون وتسويته وأنواع الجرد، دراسة الأوراق المالية ومعالجتها المحاسبية، الموجودات الثابتة بتفاصيلها وإندثاراتها، إعداد الحسابات الختامية.

(ع.أ.م.215): إدارة تسويق (1):

تتناول هذه المادة مفهوم وأهمية التسويق وبداياته وخصائص التسويق ووظائفه وعلاقته بالإدارات الأخرى في المنظمة، كما يتطرق إلى عناصر المزيج التسويقي وأهم الاستراتيجيات المتبعة في هذا الشأن.

(ع.أ.م.221): المراسلات التجارية باللغة الإنجليزية:

يتناول هذا المساق دراسة المراسلات التجارية من حيث كيفية تحرير طلب شراء مواد، تجهيز المواد المتعلقة باستيراد وتصدير البضائع، خطابات المستندية، المصطلحات التجارية.

(ع.أ.م.223): بحوث العمليات باللغة الإنجليزية:

يتناول هذا المساق إعطاء مقدمة عن بحوث العمليات من خلال نشأتها وتعريفها واستخداماتها وكذلك مراحل التحليل الكمي والأساليب الرياضية مثل (البرمجة الخطية وغير الخطية) والتعريف بها وشروطها وفوائدها وطرق حلها وكيفية صياغتها وتحليل الحساسية. وكذلك أساليب النقل وطرق حلها والحالات الخاصة بها وطرق تحسين الحل. وكذلك التعرف على شبكات الأعمال ونموذج بيرت في التحليل الشبكي.

(ع.أ.م.224): إدارة الموارد البشرية:

يتناول هذا المساق كل ما يتعلق بالممارسات ذات الصلة بالنواحي البشرية في المنظمة وذلك كوظيفة مستقلة بذاتها شأنها شأن باقي وظائف المنظمة من عملية تخطيط القوى العاملة وإدارة المسار المهني للعمالة واستقطابها وتدريبها وتطويرها والتحليل الوظيفي ووضع برنامج للمكافآت والتعويضات في المنظمة.

(ع.أ.م.225): إدارة تسويق (2):

تتضمن هذه المادة البيئة التسويقية، كما تتطرق إلى أسلوب تجزئة السوق ودراسة سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة فيه، كذلك سلوك المنظمات الصناعية.

(ع.أ.م.310): التحليل المالي:

يتناول هذا المساق مفهوم التحليل المالي مع التطرق للأهداف والأطراف المستفيدة من التحليل المالي إضافة إلى مداخل وأساليب التحليل المالي، كما يتناول التحليل المالي والقوائم المالية كقائمة مصادر الأموال واستخداماتها وقائمة التدفقات النقدية، تحليل الرفع (الرفع التشغيلي، الرفع المالي، الرفع المشترك) التحليل المالي لأغراض الاندماج.

(ع.أ.م.311): محاسبة التكاليف (1):

يتناول هذا المساق التعريف بمبادئ محاسبة التكاليف ودراسة عناصر التكاليف: المواد وإجراءات شراؤها وتخزينها، طرق تسعيرها، جردها، كلفة الأجور، إجراءات ضبط الوقت وطرق احتساب الأجور ومعالجتها المحاسبية والتكاليف الصناعية غير المباشرة، إجراءات تحديدها وتحميلها على الأقسام.

(ع.أ.م.312): نظرية المنظمة:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمنظمة ونظرياتها ومكوناتها وأشكالها وتزويده بالمعارف الأساسية عن نظرية المنظمة والبيئة المحيطة بها، كما يهدف إلى تزويده بمعارف هامة ترتبط بصياغة رسالة المنظمة وأهدافها واستراتيجيات عملها وثقافتها التنظيمية، بالإضافة إلى التعرف على أثر المتغيرات البيئية على أداء المنظمة، علاوة على التعريف بدور العوامل الإنسانية ومدى تأثيرها على الأداء، ويعطي المقرر اهتماماً خاصاً بالإصلاح والتطوير الإداري في المنظمات العامة والخاصة.

(ع.أ.م313): محاسبة شركات الأشخاص:

يتناول هذا المساق التعريف بشركات الأشخاص وإجراءات تكوينها، حصص الشركاء، كيفية توزيع الأرباح والخسائر، حالات التغيرات في رأس المال زيادة أو نقصان، حالات انسحاب أو دخول شريك مع المعالجات المحاسبية الخاصة بذلك، تصفية الشراكة.

(ع.أ.م314): إدارة منظمات خدمية:

يتناول هذا المساق دراسة إدارة المستشفيات من حيث مفهومها وطبيعتها ومعايير جودة الخدمة الطبية والهيكل التنظيمي للمستشفيات ودراسة منظمات التشييد والمقاولات من حيث المفهوم والأهمية وطبيعة نشاط منظمات التشييد والبناء ودراسة إدارة الفنادق من حيث الصناعة الفندقية مفهومها وخصائصها وأنواع الفنادق والهيكل التنظيمي للفندق.

(ع.أ.م315): إدارة الإنتاج والعمليات:

يتناول هذا المساق مفهوم وأهمية إدارة الإنتاج والعمليات والسياسات الخاصة بها، ونظم الإنتاج والعمليات، ومفهوم الإنتاجية وبعض المصطلحات المرتبطة به، ومفهوم الإنتاجية والعوامل المؤثرة على الكفاءة الإنتاجية وطرق قياسها، وكيفية اختيار الموقع المناسب للمنظمة ووضع التخطيط الداخلي للمنظمة وأهم المشكلات التي تواجهه.

(ع.أ.م320): إدارة المواد والامداد:

يتضمن هذا المساق مفهوم وأهمية إدارة المواد وأبرز سلطات ومسئوليات هذه الإدارة في المنظمة. ويتضمن هذا المساق جزأين هما: وظيفة الشراء وتتضمن كافة الأعمال المتعلقة بالشراء لاحتياجات المنظمة من المواد، ووظيفة التخزين وتتضمن كافة الأعمال المتعلقة بالحفاظ على المواد المخزنة وسلامتها حتى وقت الحاجة إلى استخدامها أو إعادة بيعها.

(ع.أ.م321): محاسبة التكاليف (2):

يتناول هذا المساق طريقة الأوامر الإنتاجية والمعالجات المحاسبية لعناصر التكاليف فيها وطريقة المراحل الإنتاجية وإعداد تقارير المرحلة بطريقتين هما: متوسط الكلفة، وما يدخل أولاً يصنع أولاً ودراسة توزيع التكاليف المشتركة والمنتجات العرضية، التكاليف المعيارية وتحديد الكلفة المعيارية للمواد والأجور والتكاليف الصناعية غير المباشرة وتحديد وتحليل الانحرافات المرتبطة بها.

(ع.أ.م322): الإدارة المالية:

يتناول هذا المساق مفهوم وخصائص ووظائف الإدارة المالية ووظائف المدير المالي، وإدارة الموجودات، إدارة رأس المال العامل، إدارة النقدية والمخزون، إدارة الموجودات الثابتة، كما يتناول مصادر التمويل المختلفة في المنظمات.

(ع.أ.م323): السلوك التنظيمي:

يتناول هذا المساق مفهوم السلوك الإنساني في التنظيم، ومفهوم السلوك التنظيمي ونظرياته، وعلاقة السلوك التنظيمي بالعلوم الأخرى، ومفهوم ومراحل عملية الإدراك، والشخصية وأبعادها ونظرياتها، والدافعية ومفهوم وقواعد التعلم والجماعات ونظريات تكوين الجماعات وأنماط السلوك التنظيمي والصراع التنظيمي والإبداع التنظيمي.

(ع.أ.م324): تخطيط ورقابة الإنتاج:

يتناول هذا المساق مفهوم وأهمية التنبؤ وأهم مقوماته، وأنماط التغيير في الطلب، وأساليب التنبؤ الكمية والوصفية، ومفهوم الطاقة الإنتاجية وأهميتها وأنواعها المختلفة، وجدولة الإنتاج ونمط الرقابة على الإنتاج وأهم مداخل الجدولة.

(ع.أ.م325): قراءات إدارية باللغة الإنجليزية:

جاء هذا المساق القراءات إدارية باللغة الإنجليزية كمكمل لمساق المراسلات التجارية ليتمكن طلاب المستوى الثالث إدارة أعمال من التعرف على أكثر المصطلحات العملية المستخدمة في هذا الحقل وفي مختلف مجالات الإدارة والإنتاج والتسويق والأنشطة التجارية والمراسلات التجارية.

(ع.أ.م410): نظم المعلومات الإدارية:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والموضوعات الرئيسية في نظم المعلومات الإدارية والتي تشمل تعريفات النظم، المعلومات، نظم المعلومات الإدارية ودورها المهم في المنظمات والمؤسسات، البنية التحتية لنظم المعلومات، شبكات الاتصال التي ترتبط من خلالها المؤسسات، وكيفية بناء وإدارة وحماية نظم المعلومات. بالإضافة إلى تعريف الطالب بنظم المعلومات الوظيفية ونظم المعاملات ونظم اتخاذ القرار في المستويات الإدارية المختلفة.

(ع.أ.م.411): المحاسبة الإدارية:

يتناول هذا المساق التعريف بطبيعة المحاسبة الإدارية وعلاقتها بالعلوم الأخرى، نطاق المحاسبة الإدارية، الأساليب التخطيطية، نقطة التعادل، العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، الموازنات التخطيطية وتتمثل في الموازنات التشغيلية والبيعية والإدارية والموازنة الاستثمارية.

(ع.أ.م.412): نظم إدارة الجودة:

يتناول هذا المساق مفهوم وأهمية الجودة، ومفهوم الجودة في الإسلام، وأبعاد وخصائص السلعة والخدمة، وتكاليف الجودة، ومفهوم الرقابة على الجودة وكيفية تطبيق خرائط الرقابة على الجودة بأنواعها المختلفة، ومفاهيم نظام إدارة الجودة الشاملة وأهم مرتكزاته ومتطلبات ومراحل تطبيقه، ومفهوم نظام الأيزو ومتطلبات تطبيقه.

(ع.أ.م.413): إدارة استراتيجية (1):

يهتم هذا المساق بتعريف الطالب بالإدارة الاستراتيجية كمسئولية إدارية وأسلوب حديث في إدارة منظمات الأعمال بشكل استراتيجي متكامل، وذلك من خلال نموذج عملية الإدارة الاستراتيجية ومراحلها المتعددة والتي يتم تناول المرحلتين الأولى منها في هذا المساق، وهي التحليل البيئي بكل أبعاده ومستوياته ثم مرحلة صياغة الاستراتيجيات المناسبة، بالإضافة إلى مقدمات عامة عن الإدارة الاستراتيجية وتطورها التاريخي.

(ع.أ.م.414): الإدارة الدولية:

يتناول هذا المساق إعطاء مقدمة عن الأعمال الدولية ونشأتها وتعريفها وأسباب الدخول إلى الأسواق الدولية والصعوبات التي تواجهها ومراحل تطور المنشآت المحلية إلى دولية وكذلك أنواع الشركات التي تمارس الأعمال الدولية، وعمليات الإدارة الدولية، وأشكال الدخول إلى الأسواق الدولية بالتفصيل.
(ع.أ.م415): إدارة الخطر والتأمين:

يتناول هذا المساق مفهوم الخطر وصفاته ومسببات الخطر الموضوعية والشخصية، ويتناول أيضاً مفهوم التأمين وطرفي عقد التأمين (المؤمن والمؤمن له) والمبادئ الأساسية والقانونية لعقد التأمين، وأنواع عقد التأمين (تأمين الحياة، والتأمين البحري، وتأمين السيارات، والتأمين ضد الحريق)، وإعادة التأمين، والتأمين الإسلامي.

(ع.أ.م420): تطبيقات على الحاسوب في إدارة الأعمال:

يتناول هذا المساق بشكل أساسي الجداول الإلكترونية (إكسل 2010) حتى يستطيع الطالب أن يتعرف على مفهوم الجداول الإلكترونية وكيفية التعامل معها والتمييز بين المصطلحات المستخدمة فيها، كذلك يتعرف على كيفية التعامل مع الصيغ والمعادلات وتنسيق الخلايا والأوراق والمصنفات وربطها مع بعضها حسب الطلب. أيضاً يتناول المساق المخططات المختلفة وكيفية إدراجها، والتعامل مع إعداد الورقة والطباعة.

(ع.أ.م421): الإدارة الإلكترونية:

يتناول هذا المقرر تعريف الإدارة الإلكترونية وأهميتها بالنسبة للأفراد والحكومات والمجتمعات الخاصة في عصرنا الحالي، وكيفية استخدامها ومراحل بناء الإدارة الإلكترونية، ويتم التوسع في أنماط الإدارة الإلكترونية مثل الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وأيضاً التوثيق الإلكتروني.

(ع.أ.م422): إدارة المصارف:

يتناول هذا المساق المفاهيم المالية المصرفية ثم التطرق لأنواع البنوك كالبنوك المركزية، البنوك التجارية، البنوك المتنوعة، البنوك المتخصصة، البنوك

الإسلامية، الوظائف الأساسية للبنوك، وظيفة قبول الودائع ووظيفة الإقراض، السيولة في البنوك.

(ع.أ.م423): التسويق الدولي باللغة الإنجليزية:

يناقش هذا المساق طبيعة التسويق الدولي، ونظريات السلوك في التسويق الدولي، بيئة التسويق الدولي، أنظمة معلومات وبحوث التسويق الدولي، واستراتيجيات الاختيار، وتصميم المنتج، وسياسات التسعير، والترويج واستراتيجيات التوزيع.

(ع.أ.م421): الإدارة الاستراتيجية (2):

يعتبر هذا المساق مكملاً للمقرر السابق "إدارة الاستراتيجية/1" حيث يتم تناول باقي مراحل الإدارة الاستراتيجية ونموذج عملها من خلال تطبيق وتنفيذ الاستراتيجيات وأخيراً عملية الرقابة والتقييم الاستراتيجي.