

دليل قياس مؤشرات الأداء بجامعة حضرموت

إعداد:

١. أ.د عبدالله عيظة باحشوان
٢. د. خالد عوض الرباكي
٣. د. شوقي أحمد الدعيس
٤. د. محمد عوض الريح
٥. وردة أحمد المحمدي

مؤشرات الأداء الرئيسة لجامعة حضرموت

المعيار	عنوان المؤشر	وقت القياس	ادوات القياس	الحد الأدنى المستهدف	الجهة المزودة للبيانات	مستوى البيانات
الرسالة والأهداف	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة الاستراتيجية للجامعة.	الأسبوع الرابع	جدول رقم (١)	لم يتم القياس	الأمانة العامة	جامعة
الحوكمة والقيادة	نسبة البرامج الأكاديمية المستوفية نماذج ومتطلبات جامعة حضرموت لتوصيف البرامج.	الأسبوع الرابع	جدول رقم (٢)	٥ برامج	الكليات	برنامج كلية جامعة
الطلاب	• تقويم الطلاب الكلي لجودة تجربتهم التعليمية (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس من خمس نقاط لطلاب السنة الأخيرة "المتوقع تخرجهم" في مسح سنوي).	الأسبوع الرابع	استبانة رقم (١)	نسبة الرضا لا تقل عن نسبة ٧٠%	نيابة شؤون الطلاب	برنامج كلية جامعة
	• عدد الطلاب المستجدين الذين يكملون السنة الأولى بنجاح	نهاية كل عام دراسي	جدول رقم (٣)	لم يتم القياس	نيابة شؤون الطلاب	برنامج كلية جامعة
	• استطلاع آراء الطلبة في خدمة القيد والتسجيل	الأسبوع الرابع	استبانة ٢	أعلى من ٣ / ٥%	الكليات	كلية جامعة
التعليم والتعلم	• متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات التي يدرسونها	نهاية كل فصل دراسي	استبانة ٣	أعلى من ٢,٥ / ٥	نيابة شؤون الطلاب	برنامج كلية جامعة
	• نسبة الطلاب المنتظمين الذين سجلوا ببرامج وأكملوا تلك البرامج ضمن الحد الأدنى من المدة المحددة	نهاية كل عام دراسي	جدول رقم (٤)	لم يتم القياس	نيابة شؤون الطلاب	برنامج كلية جامعة
	• نسبة المقررات التي يجري فيها تقويم للطلبة	الأسبوع الرابع	جدول رقم (٥)	لم يتم القياس	الكليات	برنامج

المعيار	عنوان المؤشر	وقت القياس	ادوات القياس	الحد الأدنى المستهدف	الجهة المزودة للبيانات	مستوى البيانات
	خلال العام الدراسي					كلية جامعة
	- نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين مضى على تخرجهم ستة أشهر وقد: - أ- توظفوا - ب- سجلوا في برامج دراسية أخرى - ت- لم يبحثوا عن وظيفة أو يتابعوا دراسته	نهاية كل عام دراسي	جدول رقم (٦)	لم يتم القياس	نيابة شؤون الطلاب الكليات	برنامج كلية جامعة
	نسبة الطلبة الملتحقين ببرامج الدراسات العليا والذين أكملوا متطلبات التخرج ضمن الحد الأدنى من المدة المحددة.	نهاية كل عام دراسي	جدول رقم (٧)	لم يتم القياس	نيابة الدراسات العليا	أعلى من قيمة السنة السابقة
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه معتمدة	الأسبوع الرابع	جدول رقم (٨)	لم يتم القياس	شؤون أعضاء هيئة التدريس	كلية جامعة
أعضاء هيئة التدريس والموظفون	نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس (استنادا إلى دوام كامل أو ما يعادله)	الأسبوع الرابع	جدول (٩) جدول (١٠) جدول (١١) جدول (١٢)	التخصصات العلمية ٢٥ الى ١ التخصصات النظرية ٥٠ الى ١	نيابة شؤون الطلاب شؤون أعضاء هيئة التدريس	كلية جامعة
	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تطوير مهاراتهم المعرفية والمهنية	الأسبوع الرابع	جدول (١٣)	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة
	نسبة الموظفين الذين تم تطوير مهاراتهم المعرفية والمهنية		جدول (١٤)	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة
	تقويم المستفيدين لمركز مصادر التعلم (المكتبة وغيرها)، من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية مركز مصادر التعلم على مقياس تقديري سنوي من	الأسبوع الثامن الفصل الدراسي الثاني	استبانة رقم ٤	لم يتم القياس	الإدارة العامة للمكتبات	جامعة

المعيار	عنوان المؤشر	وقت القياس	ادوات القياس	الحد الأدنى المستهدف	الجهة المزودة للبيانات	مستوى البيانات
التعلم	خمس نقاط ، ويشمل ذلك: (أ- المساعدة المقدمة من موظفي المكتبة، ب- خدمات محدثة، ج- مرافق التصوير والطباعة، د- فاعلية التجهيزات، هـ- جو الدراسة في المكتبة، و- توفر أماكن الدراسة، ي- أي مؤشر أداء آخر للخدمات المقدمة)					
	عدد الاشتراكات في المجلات العلمية بالنسبة لعدد البرامج المطروحة	الأسبوع الثامن للفصل الدراسي الثاني	جدول (١٥)	لم يتم القياس	الإدارة العامة للمكتبات	برنامج كلية جامعة
	• تقويم المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية خدمات تقنية المعلومات ويشمل ذلك: (أ. توفر خدمات تقنية المعلومات، ب. الموقع الإلكتروني).	الأسبوع الثامن للفصل الدراسي الثاني	استبانة (٥)	لم يتم القياس	مركز تقنية المعلومات	جامعة
	• تقويم المستفيدين للمرافق والتجهيزات (المعدات) من خلال متوسط التقديرات مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط، لما يأتي: (أ. الفصول الدراسية، ب. المعامل والمختبرات، ج. دورات المياه (النظافة والصيانة)، د. الأمن في الحرم الجامعي، هـ. المواقف ومدى توافرها، و. السلامة (متطلبات الإسعافات الأولية، طفايات وأنظمة إنذار الحريق، حفظ المواد الكيميائية في أمكنة مأمونة)، ز. سهولة حركة ذوي الاحتياجات الخاصة (وجود السلالم والمصاعد ودورات المياه المناسبة)، ح. المرافق والتجهيزات الرياضية	الأسبوع الثامن للفصل الدراسي الثاني	استبانة (٦)	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة
الموارد المؤسسية	النسبة المئوية للدخل الذاتي للجامعة إلى إجمالي دخل المؤسسة	نهاية الفصل الدراسي الثاني	جدول (١٦)	أعلى من السنة السابقة	الأمانة العامة	جامعة

المعيار	عنوان المؤشر	وقت القياس	ادوات القياس	الحد الأدنى المستهدف	الجهة المزودة للبيانات	مستوى البيانات
المشاركة المجتمعية	نسبة الإنفاق الإجمالي على البحث العلمي	نهاية الفصل الدراسي الثاني	جدول (١٧)	لم يتم القياس	الأمانة العامة-نيابة الدراسات العليا	جامعة
	نسبة برامج التثقيف المجتمعية إلى عدد الأقسام	نهاية الفصل الدراسي الثاني	جدول (١٨)	لم يتم القياس	التعليم المستمر	جامعة
	تقييم مستوى رضا أصحاب العمل عن كفايات الخريجين	الأسبوع الرابع	استبانة ٧	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة
البحث العلمي	عدد مرات الاقتباس من بحوث كل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله في مجلات علمية محكمة	الأسبوع الرابع	جدول (١٩)	لم يتم القياس	نيابة الدراسات العليا والبحث العلمي	كلية جامعة
	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) الذين لديهم بحث واحد في الأقل محكم ومنشور خلال العام المنصرم)	الأسبوع الرابع	جدول (٢٠)	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة
	عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة او مؤتمرات علمية في العام الماضي لكل عضو هيئة تدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	الأسبوع الرابع	جدول (٢١)	لم يتم القياس	الكليات	كلية جامعة

الجدول

جدول رقم (١) مستوى تنفيذ الخطة الاستراتيجية

الهدف	المخرجات المحددة	الانشطة الرئيسية	مؤشرات نجاح (قابلة للقياس)	نسبة الانجاز المخطط %	نسبة الانجاز المتحقق %	مبررات عدم الإنجاز الكامل للمخطط (إن وجد) وإجراءات التعويض

جدول رقم (٢)

البرامج الأكاديمية المستوفية نماذج ومتطلبات جامعة حضرموت لتوصيف البرامج

اسم الكلية	اسم القسم	اسم البرنامج

جدول رقم (٣) نسبة الطلبة الذين اجتازوا السنة الأولى بنجاح

اسم الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المقبولين			عدد الطلبة المسجلين من بين المقبولين			نسبة الطلبة الذين أكملوا السنة الأولى بنجاح		
			ذكر	أنثى	مج	ذكر	أنثى	مج	نسبة	النسبة	النسبة
كلية 1											
كلية 2											
المجموع											

جدول رقم (٤) نسبة الطلبة حملة البكالوريوس الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح

اسم الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المقبولين			عدد الطلبة المسجلين من بين المقبولين				نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح		
			ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	النسبة	ذكر	أنثى	المجموع
كلية 1												
كلية 2												
المجموع												

جدول رقم (٥) نسبة المقررات التي يجري تقييمها من قبل الطلبة خلال العام الدراسي ()

اسم الكلية	رمز البرنامج	اسم البرنامج	إجمالي عدد المقررات	عدد المقررات التي تم تقييمها من قبل الطلبة	النسبة %
كلية					
كلية					
المجموع					

جدول رقم (٦) نسب توظيف/التحاق الطلبة الخريجين ببرامج دراسات عليا

[illegible]

جدول رقم (٧) نسبة طلبة الدراسات العليا الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح

اسم الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المقبولين			عدد الطلبة المسجلين من بين المقبولين				نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح				
			ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	النسبة	ذكر	أنثى	المجموع	النسبة	
			المجموع											

جدول رقم (٨) عدد أعضاء هيئة التدريس حملة الدكتوراه

الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	الرتبة العلمية	الموجودون		المتفرغون		المبتعثون		المنتدبون		اليمنيون		غير اليمنيين	
				ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى
كلية ١			أستاذ												
			أستاذ مشارك												
			أستاذ مساعد												
			المجموع												
			المجموع												

جدول رقم (٩) أعداد الطلبة المسجلين للفصل الدراسي..... بحسب الكلية والبرنامج الأكاديمي والنوع

اسم الكلية	رمز البرنامج	رقم البرنامج	عدد الطلبة المسجلين (رقم الفصل الدراسي)			
			ذكور	إناث	المجموع	النسبة
كلية ١						
كلية ٢						
المجموع						

جدول رقم (١٠) أعداد حالات الطلبة للفصل الدراسي بحسب الكلية والبرنامج الأكاديمي

اسم الكلية	رمز البرنامج	رقم البرنامج	حالات الطلبة (رقم الفصل الدراسي)										
			منتظم		منسحب		مفصول		وقف فيد		خريج		المجموع
			ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث			
كلية ١													
كلية ٢													
المجموع													

جدول رقم (١١) أعداد أعضاء الهيئة التدريسية والمساعدة حسب الكلية والبرنامج الأكاديمي والرتبة العلمية والحالة

اسم الكلية	رمز البرنامج	رقم البرنامج	الرتبة العلمية	أعداد أعضاء هيئة التدريس										المجموع	
				منتظم		متفرغ علميا		المبتعثين		اليمنيين		غير اليمنيين			
				ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث		
كلية ١			أستاذ												
			أستاذ مشارك												
			أستاذ مساعد												
			مدرس												
			معيد												
			المجموع												

جدول (١٢) نسبة اعداد أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين إلى اعداد الطلبة بحسب الكلية والبرنامج الأكاديمي

الكلية	البرنامج الأكاديمي	المؤشر	أعداد الطلبة عام التقييم	أعداد الطلبة في العام السابق للتقييم	نسبة أعضاء هيئة التدريس/الفنيين/الإداريين الى اعداد الطلبة	نسبة الزيادة أو النقصان عن العام الذي يسبق عام التقييم
		مجموع أعداد الطلبة في البكالوريوس				
		مجموع أعداد الطلبة في الدراسات العليا				
		مجموع أعضاء هيئة التدريس				
		مجموع الفنيين في المختبرات				
		مجموع الإداريين				

جدول رقم (١٣) نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تحصوا على دورات تدريبية في الجانب الأكاديمي

اسم الكلية	اسم البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم	عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الذين حصلوا على دورات	النسبة	أخرى

جدول رقم (١٤) نسبة الموظفين الذين تم تطوير مهاراتهم المعرفية والمهنية

اسم الكلية	عدد الموظفين الإجمالي	نسب الموظفين الذين التحقوا بالبرامج التدريبية فحسب					
		الجانبي الأكاديمي	النسبة	الجانبي الإداري	النسبة	الجانبي الفني	النسبة
							أخرى
المجموع							

جدول رقم (١٥) عدد الاشتراكات في المجلات العلمية بالنسبة لعدد البرامج المطروحة

اسم الكلية	اسم البرنامج	عدد الاشتراكات في المجلات العلمية	عام الاشتراك

جدول رقم (١٦) النسبة المئوية للدخل الذاتي الى إجمالي الدخل العام للجامعة

النسبة %	إجمالي الدخل	إجمالي الدخل الذاتي

جدول رقم (١٧) نسبة الانفاق الإجمالي على البحث العلمي

النسبة %	إجمالي المبلغ المنفق للبحث العلمي	إجمالي دخل الجامعة

جدول رقم (١٨) عدد برامج التثقيف المجتمعية بحسب الكلية والبرنامج الأكاديمي

اسم الكلية	البرنامج الأكاديمي	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة			
		البرامج التعليمية	البرامج الصحية	البرامج القانونية والإدارية	اجتماعية أخرى
كلية ١					
كلية ٢					
المجموع					

جدول رقم (١٩) عدد مرات الاقتباس من بحوث كل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله في مجلات علمية محكمة

اسم الكلية	اسم عضو هيئة التدريس	عدد مرات الاقتباس
المجموع		

جدول رقم (٢٠) نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث واحد في الأقل محكم ومنشور خلال العام المنصرم

اسم الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث منشور	النسبة
المجموع			

جدول رقم (٢١) عدد الأبحاث المنشورة في مجلات محكمة أو مؤتمرات علمية في العام الماضي لكل عضو هيئة تدريس

اسم الكلية	اسم عضو هيئة التدريس	اسم البحث	جهة النشر
المجموع			

الاستبانات

استبانة رقم (١) تقويم خبرة الطالب/ الطالبة في المستوى النهائي

اسم الكلية اسم البرنامج (القسم)
الفصل الدراسي السنة

أخي الطالب، أختي الطالبة:

تعد التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في جامعة حضرموت . وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم في أثناء تنفيذ البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط .
تتكون الاستبانة من عدة فقرات ، ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك، باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلق الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة وأسفل الاختيار الذي تراه مناسباً، مع مراعاة أنه في حالة إختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى إجابتك، أو إذا تركت بعض الفقرات بدون إجابة ستلغى الاستمارة كلها.
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب إلى شخص معين.
الرجاء وضع علامة () أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية: ✓

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

المشورة والدعم					
م	العبارات	لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	موافق بشدة
1	حصلت على المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها بسهولة ويسر.				
2	حصلت على المشورة والدعم الكافي في الأمور المتعلقة بدراستي ومستقبلي				
3					
مصادر وتجهيزات التعلم					
4	البيئة الصفية مناسبة من حيث عدد الطلبة				
5	البيئة الصفية مناسبة من حيث تجهيزات القاعة				
6	البيئة الصفية مناسبة من حيث الإضاءة				
7	تجهيزات مختبرات الحاسوب المخصصة للطلبة كافية وملبية لاحتياجاتي				
٨	يساعدني منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك				
٩	المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة كافية وذات جودة				
١٠	أوقات دوام المكتبة مناسبة				
١١	المرافق الخاصة بالأنشطة اللامنهجية مناسبة وملئمة لطبيعة ونوع النشاط				

التعلم والتعليم					
12	بهتم أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي في الدراسة.				
13	هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي الذي أدرس فيه عادلون في معاملتهم للطلبة.				
14	ثجعتني المقررات وانشتطتها وتكاليفها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي.				
15	أسهمت أنشطة وتكاليف المقررات التي أدرسها في تنمية معارفي ومهاراتي واتجاهاتي				
16	ارتبطت الأنشطة والتكاليف للمقررات بالممارسات المهنية والمواقف الحياتية اليومية				
17	زادت قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة وغير العادية، نتيجة لدراستي.				
١٨	يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس فيه على المزيد من التعلم.				
١٩	إن المعارف والمهارات التي أتعلمها ذات أهمية بالنسبة لمستقبلي الوظيفي.				
٢٠	أسهمت أنشطة وتكاليف المقررات في تعزيز روح التعاون وتبادل الخبرات بين الطلبة				
أسئلة مفتوحة					
٢١	ما أكثر شيء يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الكلية؟				
٢٢	ما أكثر شيء لا يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الكلية ؟				

استبانة رقم (٢) استطلاع آراء الطلبة في خدمة القيد والتسجيل

اسم الكلية اسم البرنامج (القسم)
الفصل الدراسي السنة

أخي الطالب، أختي الطالبة:

تعد التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في جامعة حضرموت . وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم في أثناء تنفيذ البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط .
تتكون الاستبانة من عدة فقرات ، ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك، باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلو الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة وأسفل الاختيار الذي تراه مناسباً، مع مراعاة أنه في حالة إختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى إجابتك، أو إذا تركت بعض الفقرات بدون إجابة ستلغى الاستمارة كلها.
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب إلى شخص معين.
الرجاء وضع علامة () أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية: ✓

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

معلومات عامة

اسم الكلية..... اسم القسم الأكاديمي

الكلية: ☐ علمية ☐ نظرية

التخصص / البرنامج:

المستوى الدراسي: ☐ الأول ☐ الثاني ☐ الثالث ☐ الرابع ☐ الخامس ☐ السادس

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

م	العبارة	لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	موافق	موافق بشدة
١.	كانت مصادر مساعدتي لاستكمال التسجيل متوافرة					
٢.	كانت هناك إعلانات وإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال عملية التسجيل.					
٣.	كانت عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة					
٤.	كانت مدة الانتظار لإنهاء عملية التسجيل عن طريق إدارة شؤون الطلاب في الكلية مقبولة					
٥.	يتوفر العدد الكافي من الموظفين في إدارة القبول والتسجيل بالكلية للرد على استفسارات الطلبة فيما يتعلق بعملية القبول والتسجيل					

م	العبارة	لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	موافق	موافق بشدة
٦.	تنظم إدارة القبول والتسجيل برنامج تهيئة للطلبة المسجلين حديثاً لتعريفهم بنظام الدراسة وقاعات المحاضرات					
٧.	إجراءات استخراج بيان الدرجات وشهادات القيد سهلة وميسرة					
٨.	تستكمل إدارة القبول والتسجيل إجراءات تخرجي في وقت مناسب					
٩.	يتم إبلاغي من قبل إدارة القبول والتسجيل في حالة وجود نقص في الوثائق المطلوبة للتسجيل					
١٠.	يتم إبلاغ الطلبة بمواعيد الدور التكميلي وجدول الاختبارات بوقت مناسب وكاف					

استبانة رقم (٣) تقييم المقرر الدراسي

أخي الطالب/ أختي الطالبة:

الغرض من هذه الاستبانة هو تحسين المقرر الدراسي وتحديثها باستمرار، بما يتفق مع متطلبات التخصص، والاحتياجات المهنية لسوق العمل، فهي لا تستهدف تقييم أداء أستاذ المقرر أو الدارس، وإنما تستهدف معرفة جوانب القوة وجوانب الضعف في محتوى المقرر الدراسي بما يساعد على تحديد صعوبات ومعوقات تنفيذه، وسبل تحسينه، ليكون فاعلاً في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة منه. تتكون الاستبانة من عدة فقرات، ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية والتعبير عن درجة رضاك باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلق الفقرات،

وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة وأسفل الاختيار الذي تراه مناسباً مع مراعاة أنه في حالة اختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى إجابتك، أو إذا تركت بعض الفقرات بدون إجابة ستلغى الاستمارة كلها. ملاحظة: ستعامل جميع الاجابات بسرية تامة ولن تُنسب الى شخص معين.

البيانات الأولية :

اسم الكلية.....
اسم القسم الأكاديمي.....

الكلية: ☐ علمية ☐ نظرية

التخصص / البرنامج :

المستوى: ☐ الأول ☐ الثاني ☐ الثالث ☐ الرابع ☐ الخامس ☐ السادس

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

اسم المقرر: رقمها:

م	عناصر التقييم	موافق بشدة	موافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
١.	وصف المقرر يعطي صورة واضحة ومختصرة لما ترمي إليه.					
٢.	عدد ساعات تدريس المقرر يكفي لتغطية محتواها					
٣.	مخرجات التعلم للمادة واضحة وتتفق مع متطلبات التخصص.					
٤.	يتناسب محتوى المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة					
٥.	يواكب محتوى المقرر التطورات العلمية في مجال التخصص.					
٦.	يتناسب محتوى المقرر مع احتياجات طلبة المستوى الدراسي.					
٧.	تتناسب إستراتيجيات وطرائق التعليم المستخدمة مع طبيعة المقرر					
٨.	تتناسب الوسائل التعليمية المستخدمة مع طبيعة المقرر ومخرجات					
٩.	تتلاءم طرائق تقييم الطلبة مع طبيعة المقرر ومخرجات تعلمها.					
١٠.	يوجد ربط واضح بين محتوى المقرر والحياة العملية.					
١١.	المراجع والكتب المستخدمة لتدريس المقرر كافية وحديثة.					
١٢.	تتضمن المقرر واجبات وتطبيقات عملية ذات علاقة وثيقة					
١٣.	تساعد المقرر على اكتساب المهارات المهنية المرتبطة بالتخصص					

م	عناصر التقييم	موافق بشدة	موافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
١٤.	ترتبط المقرر بمتطلبات سوق العمل في مجال التخصص					
١٥.	تساعد المقرر على تنمية التفكير وحل المشكلات واتخاذ القرارات					

يرجى كتابة أي ملاحظات أو اقتراحات أخرى

استبانة رقم (٤) تقويم المستفيدين لمركز مصادر التعلم (المكتبة)

مستخدمي المكتبة الأعضاء

تجري الجامعة تقييماً لمستوى جودة خدمات المكتبة من وجهة نظر مستخدمي هذه المكتبة، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية تتكون الاستبانة من عدة فقرات ،ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلق الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة واسفل الاختيار الذي تراه مناسباً – مع مراعاة أنه في حالة اختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى إجابتك، أو إذا تركت بعض الفقرات بدون إجابة ستلغى الاستمارة كلها .
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب إلى شخص معين.
معلومات عامة

صفة المستخدم: عضو هيئة تدريس ☐ طالب ☐ أخرى ☐ الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

خاص بعضو هيئة التدريس والطالب

الكلية..... القسم.....

خاص بعضو هيئة التدريس

المؤهل العلمي: دكتوراه ☐ ماجستير ☐ معيد ☐
الرتبة الأكاديمية: أستاذ ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ مساعد ☐ مدرس ☐ معيد ☐

خاص بالطالب

المرحلة الجامعية: دكتوراه ☐ ماجستير ☐ بكالوريوس ☐
المستوى الدراسي بالمرحلة الجامعية: الأول ☐ الثاني ☐ الثالث ☐ الرابع ☐ الخامس ☐ السادس ☐

م	العبارة	لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	موافق	موافق بشدة
١.	ساعات العمل بالمكتبة تتناسب مع احتياجاتي الدراسية					
٢.	موظفو المكتبة متعاونون ويمكن التواصل معهم والتحدث إليهم بسهولة					
٣.	المصادر المتاحة بالمكتبة (مثل قواعد البيانات الإلكترونية، الفهارس الإلكترونية، الدوريات الإلكترونية، الكتب والدوريات) كافية بالنسبة لاحتياجاتي الدراسية					
٤.	خدمة الإعارة بين المكتبات، الحواسيب ، التصوير، التسهيلات السمعية والبصرية، الاستعلامات إلخ... (تكفي احتياجاتي الدراسية).					
٥.	تقدم المكتبة خدمة الإنترنت والبحث في قواعد المعلومات بشكل مناسب					
٦.	يسهل الوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية بالمكتبة من داخل الحرم الجامعي					
٧.	الأماكن المتاحة للاطلاع بالمكتبة مناسبة					
٨.	يوجد بالمكتبة الكتب المقررة للمسابقات الدراسية					
٩.	إمكانية الاتصال بقواعد المعلومات المحلية، الإقليمية والدولية متاحة					

					١٠. تتوافر في المكتبة مراجع في مجال تخصصي بنسخ كافية
					١١. تتوافر بالمكتبة كتب ومجلات ودوريات علمية متنوعة بكل من اللغتين العربية والإنجليزية
					١٢. تتوافر مصاد المعلومات الإلكترونية
					١٣. تتوافر مصادر المعرفة السمعية والبصرية
					١٤. الكتب الموجودة بالمكتبة حديثة، وتواكب التقدم العلمي
					١٥. يسهم نظام تسجيل واستعارة واسترداد الكتب في سرعة ودقة وسهولة الخدمة المقدمة
					١٦. توفر المكتبة الخدمات اللازمة لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا
					١٧. تقدم المكتبة دورات تدريبية وإرشادية للطلاب الجدد لتعريفهم بالخدمات التي توفرها المكتبة
					١٨. تتوافر بالمكتبة لوحات إرشادية تسهل الوصول إلى الكتب
					١٩. تتوافر بالمكتبة أماكن لحفظ أمانات الطلبة

					٢٠. قاعات المكتبة مكيفة
					٢١. الجو العام في المكتبة يشجع على ارتيادها باستمرار
					٢٢. يقوم موظفو المكتبة بتوفير بيئة ملائمة للدراسة والبحث
					٢٣. يتابع موظفو المكتبة إعادة الكتب لأماكنها وفقا للتصنيف المعتمد بسلاسة ويسر

استبانة رقم (٥) تقويم المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات

الإخوة والأخوات أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية المحترمين

تجري الجامعة تقييماً لمستوى جودة خدمات المكتبة من وجهة نظر مستخدمي هذه المكتبة، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية تتكون الاستبانة من عدة فقرات، ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلق الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة واسفل الاختيار الذي تراه مناسباً – مع مراعاة أنه في حالة اختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى اجابتك، أو اذا تركت بعض الفقرات بدون اجابة ستلغى الاستمارة كلها .
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب الى شخص معين.
معلومات عامة

الجنس : ذكر ☐ أنثى ☐

المؤهل العلمي: الثانوية العامة ☐ دبلوم ☐ بكالوريوس ☐ ماجستير أو دبلوم عال ☐ دكتوراه ☐

خاص بعضو هيئة التدريس

الرتبة الأكاديمية: أستاذ ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ مساعد ☐ مدرس ☐ معيد ☐

المسمى الوظيفي: عميد ☐ نائب عميد ☐ رئيس قسم ☐

اسم الكلية: القسم الأكاديمي:

خاص بالإداريين

المسمى الوظيفي: مدير عام ☐ مدير ☐ نائب مدير ☐ رئيس قسم ☐ مختص ☐

مكان العمل: كلية مركز

م	المؤشرات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
١.	تتوافر في الكلية وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات ، فاكس ، بريد إلكتروني).					
٢.	تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة، مع الحرص على تحديث هذه المعلومات بصورة دورية.					
٣.	تغطي المعلومات المتاحة مختلف أنشطة الكلية التعليمية					
٤.	لدى الكلية موقع على شبكة الإنترنت					
٥.	موقع الكلية على الإنترنت متاح بأكثر من لغة					
٦.	تتيح الكلية خدمة الإنترنت للعاملين والطلبة فيها					
٧.	سياسات قبول الطلبة تعلن على موقع الكلية الالكتروني					

					٨. تصنف الكلية بياناتها وفق نماذج احصائية فعالة
					٩. يتم تخزين المعلومات الخاصة بالعاملين أكاديميا وماليا وإداريا في الحاسب الالى.
					١٠. يتم تحديث المعلومات الجامعية عن طريق الحاسب الالى.
					١١. تعتمد الكلية مصادر متنوعة للحصول على المعلومات.

استبانة رقم (٦) تقويم المستفيدين للمرافق والتجهيزات

الاخوة والاخوات أعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية المحترمون

تجري الجامعة تقييماً لمستوى جودة خدمات المكتبة من وجهة نظر مستخدمي هذه المكتبة، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية تتكون الاستبانة من عدة فقرات، ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلو الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة واسفل الاختيار الذي تراه مناسباً – مع مراعاة أنه في حالة اختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى اجابتك، أو اذا تركت بعض الفقرات بدون اجابة ستلغى الاستمارة كلها .
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب الى شخص معين.

معلومات عامة

الجنس : ذكر ☐ أنثى ☐

المؤهل العلمي: ثانوية عامة ☐ دبلوم ☐ بكالوريوس ☐ ماجستير أو دبلوم عال ☐ دكتوراه ☐

خاص بعضو هيئة التدريس

الرتبة الأكاديمية: أستاذ ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ مساعد ☐ مدرس ☐ معيد ☐

المسمى الوظيفي: عميد ☐ نائب عميد ☐ رئيس قسم ☐

اسم الكلية: القسم الأكاديمي:

خاص بالإداريين

المسمى الوظيفي: مدير عام ☐ مدير ☐ نائب مدير ☐ رئيس قسم ☐ مختص ☐

مكان العمل: كلية مركز

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
١	يتوافر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر، لدعم العملية التعليمية					
٢	تتوافر ميزانية كافية لتمويل المرافق وصيانة الأجهزة					
٣	توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة منتسبي الجامعة ، وكذلك الآخرون					
٤	توجد دورات مياه للتدريسيين والإداريين والطلبة ودورات مياه مستقلة خاصة بالنساء					
٥	يوجد قدر مناسب من المساحات الخضراء والمتنفسات ومواقف خاصة لوسائل النقل					
٦	يوجد العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهينة المعامل والمختبرات					
٧	تتوافر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام إستراتيجيات تدريس متنوعة					

				تتوافر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية اللازمة، في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية	٨
				توجد أماكن صحيحة لتخزين المصادر التعليمية تضمن سلامتها وجودة استخدامها	٩
				تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية	١٠

استبانة رقم (٧) تقييم مستوى رضا اصحاب العمل عن كفاءة الخريجين

السادة ارباب العمل المحترمون

تجري الجامعة تقييماً لمستوى جودة خدمات المكتبة من وجهة نظر مستخدمي هذه المكتبة، يرجى قراءة فقرات الاستبانة والإجابة عنها بموضوعية تتكون الاستبانة من عدة فقرات ،ومطلوب منك قراءة كل فقرة بعناية، والتعبير عن درجة رضاك باختيار خيار واحد فقط من الخيارات التي تعلق الفقرات، وذلك بوضع علامة (✓) أمام الفقرة واسفل الاختيار الذي تراه مناسباً – مع مراعاة أنه في حالة اختيارك أكثر من خيار واحد للفقرة الواحدة سوف تلغى اجابتك، أو اذا تركت بعض الفقرات بدون اجابة ستلغى الاستمارة كلها .
ملاحظة :ستُعامل جميع الإجابات بسرية تامة ولن تُنسب الى شخص معين.
ملومات عامة (عن الموظف خريج جامعة حضرموت)

اسم الموظف رقم هاتف الموظف.....

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐ الحالة الاجتماعية: متزوج ☐ أعزب ☐

العمر: أقل من ٣٠ سنة ☐ من ٣٠ سنة إلى ٤٠ سنة ☐ من ٤٠ سنة إلى أقل من ٥٠ سنة ☐ ٥٠ سنة فأكثر ☐

الشهادة الحاصل عليها: بكالوريوس ☐ ماجستير ☐ دكتوراه ☐

اسم الكلية المتخرج فيها: القسم الأكاديمي المتخرج فيه: المعدل التراكمي:.....

ملومات عامة (عن المؤسسة): اسم المؤسسة التي يعمل بها الموظف من خريجي جامعة حضرموت:.....

قطاع العمل: عام ☐ خاص ☐ مختلط ☐ أعمال حرة ☐

المجال الأول: السلوك والمهارات:

م	العبارة	موافق بشدة	موافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
١.	يتمتع خريج جامعة حضرموت بشخصية قيادية					
٢.	يقوم خريج جامعة حضرموت بالمهام المنوطة به بجدارة ومصادقية					
٣.	يظهر خريج جامعة حضرموت ولاءً مرتفعاً للمؤسسة التي يعمل بها					
٤.	يجيد خريج جامعة حضرموت استخدام الحاسوب والإنترنت					
٥.	يجيد خريج جامعة حضرموت مهارات اللغة الإنجليزية					
٦.	يتمتع خريج جامعة حضرموت بمستوى ملائم من الثقافة العامة					
٧.	ينجز خريج جامعة حضرموت الأعمال المطلوبة منه في الوقت المناسب					
٨.	يتمتع خريج جامعة حضرموت بعلاقة اجتماعية جيدة مع زملائه في العمل					
٩.	يلتزم خريج جامعة حضرموت بالمهام الموكلة إليه					
١٠.	يظهر خريج جامعة حضرموت القدرة على الإبداع والابتكار					
١١.	يؤدي خريج جامعة حضرموت استعداداً للتقدم المهني في وظيفته					
١٢.	يؤدي خريج جامعة حضرموت استعداداً للقيام بالأعمال التطوعية					
١٣.	يتأقلم خريج جامعة حضرموت مع بيئة العمل المحيطة به					
١٤.	يلتزم خريج جامعة حضرموت بمواعيد الدوام الرسمي					
١٥.	يتمتع خريج جامعة حضرموت بالقدرة على الاتصال والتواصل					
١٦.	يستثمر خريج جامعة حضرموت وقته في العمل بشكل مناسب					
١٧.	يتمتع خريج جامعة حضرموت بأخلاق مهنية عالية					

م	العبرة	موافق بشدة	موافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المجال الثاني : الاداء العام :-						
١٨	يسعى خريج جامعة حضرموت لتحقيق أهداف المؤسسة					
١٩	يلتزم خريج جامعة حضرموت بتطبيق قرارات الإدارة، وسياسات وإجراءات المؤسسة					
٢٠	يمتلك خريج جامعة حضرموت معرفة جيدة بالحقائق والمفاهيم والنظريات والإجراءات في مجال تخصصه					
٢١	يسعى خريج جامعة حضرموت لجمع وتحليل البيانات والمعلومات وطرح البدائل لحل المشكلات التي تعترضه في العمل					
٢٢	يتمتع خريج جامعة حضرموت بالقدرة على وضع الخطط والبرامج لتحقيق أهداف العمل					
٢٣	يتمتع خريج جامعة حضرموت بمعرفة كافية بأساسيات السلامة في مجال عمله					
٢٤	يمتلك خريج جامعة حضرموت المقدرة على كتابة التقارير الفنية والادارية الخاصة بعمله					
٢٥	يجيد خريج جامعة حضرموت استخدام وسائل التكنولوجيا المتقدمة الخاصة بعمله					