



استمارة التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس للعام الجامعي

• أولاً: البيانات الأولية:-

١. الاسم الكامل
٢. محل وتاريخ الميلاد
٣. الكلية
٤. القسم العلمي
٥. التخصص الدقيق
٦. بيانات أعلى شهادة جامعية عليا (الدكتوراه أو مايعادلها):
 - اسم الشهادة
 - تاريخ الحصول عليها
 - جهة الإصدار
٧. اللقب الحالي
٨. تاريخ الالتحاق بجامعة حضرموت
٩. الوظيفة الحالية
١٠. بيانات الخدمة التي أمضيتها في جامعة أخرى تخضع لقانون الجامعات اليمنية:
 - اسم الجامعة
 - تاريخ الحصول عليه
 - رقم قرار اللقب
 - الجهة المانحة
 - رقم قرار
 - بتاريخ
 - اسم الجامعة
 - فترة الالتحاق من
 - إلى

• ثانياً: بيانات التفرغات أو الإجازات السابقة:-

١. قرار رئيس الجامعة رقم
- اعتباراً من تاريخ
- لغرض
٢. قرار رئيس الجامعة رقم
- اعتباراً من تاريخ
- لغرض
- بتاريخ
- وحتى تاريخ
- بتاريخ
- وحتى تاريخ

ع ب / م م





• ثالثاً: موافقات المجالس:-

١. موافقة مجلس قسم
 ٢. موافقة مجلس كلية
 ٣. تعهد طالب الإجازة بتقديم تقرير مفصل عن نشاطه الأكاديمي خلال تفرغه بعد إنتهاء الإجازة مباشرة.
 ٤. تعهد القسم والكلية بتغطية الأعباء التدريسية الخاصة به من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في مقرر..... وأن القسم ليس في حاجة إليه خلال مدة الإجازة المطلوبة.
 ٥. وردت مذكرة الكلية رقم
- والمتمضنة

والأمر معروض على المجلس الأكاديمي للاطلاع وإقرار اللازم، وشكراً.

<u>رئيس القسم</u>	<u>نائب العميد للشؤون الأكاديمية</u>	<u>عميد الكلية</u>
الإسم:	الإسم:	الإسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

المرفقات:-

- محضر المجلس.
- الطلب المقدم من عضو هيئة التدريس.
- موافقة الجامعة المستضيفة.
- الخطة البحثية.
- ملحوظة: ١. يتم تقديم الطلبات نهاية العام الجامعي للحصول على التفرغ العلمي من بداية العام الجامعي الذي يليه.
- ملحوظة: ٢. يجب أن تملئ الإستمارة بالكمبيوتر، وترسل نسخة إلكترونية إلى الإدارة العامة للشؤون الأكاديمية.
- تصور الاستمارة عدد (١٨) نسخة لأعضاء المجلس الموقع.

ع ب / م م

