

برنامج ماجستير إدارة الأعمال

المقدمة:

جاءت فكرة إنشاء برنامج الماجستير في إدارة الأعمال، نظراً لحاجة منظمات الأعمال في محافظة حضرموت خاصة، واليمن عامة، بالإضافة الى بعض الدول الى مثل هذا البرنامج في إدارة عملياتها الإدارية والتشغيلية والمالية والبشرية، بالإضافة الى التغيرات والحاصلة في البيئة المحلية والإقليمية.

وقد اخذ قسم إدارة الأعمال بكلية العلوم الإدارية، عند إنشاء هذا البرنامج حاجات المستهدفين والمستفيدين من مخرجات البرنامج على حد سواء، وبالتالي قامت باستخدام معايير دقيقة تتطابق مع المعايير المعتمدة دولياً عند اختيار وتوصيف المقررات الدراسية للسنة التمهيديّة لهذا البرنامج.

ويسعى هذا البرنامج لتلبية احتياجات القطاعات المختلفة في البلاد من الكفاءات البشرية المؤهلة تأهيلاً عملياً في مختلف مجالات إدارة الأعمال، للمساهمة في تحسين مستوى أداء العمليات الإدارية، وحل المشكلات الإدارية التي تواجهها المنظمات المعاصرة، والتعامل مع متغيرات البيئة المتغيرة المختلفة ومنها التنافسية على وجه التحديد. وقد روعي في تصميم هذا البرنامج المعايير العالمية في كليات إدارة الأعمال ومتطلبات سوق العمل، حيث تم الاعتماد على البرامج المماثلة في العديد من أقسام إدارة الأعمال في العديد من الجامعات اليمنية والعربية والعالمية المعروفة.

رؤية البرنامج:

الريادة في تأهيل قادة جديرين قادرين على إدارة منظمات الأعمال بنجاح وتميز.

رسالة البرنامج:

تزويد الملتحقين بالبرنامج بالمعارف والمهارات والقدرات البحثية والإدارية التي تمكنهم من إجراء البحوث العلمية الأصيلة وإدارة منظمات الأعمال بمهنية واحترافية عالية.

أهداف البرنامج:

- يهدف البرنامج الى تحقيق مجموعة من الأهداف. يمكن التطرق إلى أهمها فيما يأتي:
- ١- إعداد الطالب فكرياً وتعليمياً لأن يكون قادراً على كتابة البحث العلمي بشكل سليم، وتولي المناصب الإدارية القيادية، والقدرة على العمل ضمن فريق من مختلف الخلفيات العلمية لتحقيق أهداف المنظمة التي ينتمي إليها.
 - ٢- المساهمة في سد النقص الحاصل في الموارد البشرية الإدارية بمخرجات مؤهلة تأهيلاً علمياً وعملياً استجابة لحاجة سوق العمل في القطاع الخاص والقطاع الحكومي والقطاع المختلط وذلك في محافظة حضرموت خاصة، واليمن عامة، بالإضافة إلى بعض دول الجوار.
 - ٣- المساهمة وبشكل فاعل وبطريقة تستند الى منهجية البحث العلمي السليم في حل المشاكل الإدارية التي تعاني منها المنظمات في القطاعات المختلفة في محافظة حضرموت خاصة، واليمن عامة، بالإضافة الى بعض دول الجوار.
 - ٤- تطوير المهارة الإدارية للطلاب الدارسين في البرنامج، من خلال منهج دراسي متوازن، يعمل على تزويدهم بالأسس النظرية والأساليب التطبيقية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.
 - ٥- تنشيط الحركة البحثية وإعداد الدراسات التطبيقية والميدانية المختلفة، وتمكين الطلبة من تعلم مهارات إجراء البحوث المرتبطة بمشكلات الواقع العملي.
 - ٦- توفير الكوادر العلمية في مجال تخصص إدارة الأعمال، القادرة على الابتكار والتحديث والتطوير بهدف تقديم الحلول للمشاكل التنموية الشاملة والمستمرة.
 - ٧- تمكين الدارسين من التأهيل الأكاديمي العالي في هذا المجال مما يزيد من قدراتهم على المساهمة في تنمية مجتمعاتهم وتزويدها بالكوادر المتخصصة المؤهلة على مستوى الدراسات العليا.
 - ٨- بناء وتكوين شخصية الطالب العلمية والإنسانية القادرة على العمل في مختلف البيئات المحلية والأجنبية.

أهمية البرنامج:

ماجستير إدارة الأعمال هي شهادة تهدف إلى تنمية المهارات والمعرفة الإدارية للدارسين لتمكينهم من فهم إدارة الأعمال بشكل سليم، ويشتمل البرنامج على دراسة مجموعة من المواد الإجبارية وبعض المواد الاختيارية. المواد الإجبارية تغطي الأدوات التي يحتاجها القادة أو المديرين في أي قطاع من القطاعات وفي أي منظمة من المنظمات، أما المواد الاختيارية فتغطي تفاصيل خاصة بأحد قطاعات العمل. وعليه تتبلور أهمية التخصص المقترح في الآتي:

١ - الاعتماد بشكل أساسي على المفاهيم الحديثة لإدارة الأعمال منطلقاً لدعم التنمية والتطوير في أداء المنظمات.

٢ - تأهيل الدارسين في البرنامج لقيادة منظماتهم بعد التأهيل الجيد الذي سيحصلون عليه خلال هذا البرنامج .

٣ - إتاحة الفرصة أمام خريجي قسم إدارة الأعمال بجامعة حضرموت في الدراسات الجامعية الأولية (البكالوريوس) لمواصلة دراساتهم العليا في هذا البرنامج.

٤ - فسح المجال للطلاب الخريجين من أقسام إدارة الأعمال من مختلف الجامعات اليمنية وغير اليمنية المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اليمنية لاستكمال دراساتهم العليا.

مكونات الخطة :

تتكون الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في إدارة الأعمال من (٤٢) ساعة معتمدة

موزعة على النحو الآتي:



جدول رقم (٥) يبين مكونات الخطة الدراسية في قسم إدارة الأعمال

الساعات المعتمدة	متطلبات التخصص
٣٠	أ- المواد الإجبارية
٦	ب- المواد الاختيارية
٦	ج- رسالة الماجستير
٤٢	المجموع

المقررات الدراسية:

يمكن التطرق إلى المقررات الدراسية التي سوف يتم تدريسها كما يأتي:

المقررات الإجبارية للفصل الدراسي الأول (السنة التمهيدية):

وهي المقررات أو المواد الضرورية واللازمة لاستيعاب وفهم المفاهيم والموضوعات الإدارية. ويبين الجدول رقم (١) أدناه هذه المقررات.

جدول رقم (١) يبين المقررات الإجبارية للفصل الدراسي الأول (السنة التمهيدية)

الساعات الدراسية	اسم المقرر	رمز المساق ورقمه
٣	إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة Advanced Production and operations management	أد ٦٠٠
٣	نظرية المنظمة المتقدمة Advanced Organization Theory	أد ٦٠١
٣	إدارة التسويق المتقدمة Advanced Marketing Management	أد ٦٠٣
٣	بحوث العمليات والأساليب الكمية المتقدمة Operations Research and Quantitative Methods	أد ٦٠٤
٣	الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال Recent trends in Business Administration	أد ٦٠٥

المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الأول (السنة التمهيدية):

وهي المقررات أو المواد التي تمكن طلاب الماجستير في إدارة الأعمال من الجمع بين المواد الإجبارية ومواد أخرى مهمة بالنسبة للتخصص. ويبين الجدول رقم (٢) أدناه هذه المقررات. جدول رقم (٢) يبين المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الأول (السنة التمهيدية)

الساعات الدراسية	اسم المقرر	رمز المساق ورقمه
٣	نظم المعلومات الإدارية المتقدمة Advanced Management Information Systems	أد ٦٠٦
٣	إدارة الجودة الشاملة المتقدمة Advanced total quality management	أد ٦٠٧
٣	السلوك التنظيمي المتقدم Advanced Organizational Behavior	أد ٦٠٨

المقررات الإجبارية للفصل الدراسي الثاني (السنة التمهيدية):

وهي المقررات أو المواد الضرورية واللازمة لاستيعاب وفهم المفاهيم والموضوعات الإدارية. ويبين الجدول رقم (٣) أدناه هذه المقررات.

جدول رقم (٣) يبين المقررات الإجبارية للفصل الدراسي الثاني (السنة التمهيدية)

الساعات الدراسية	اسم المقرر	رمز المساق ورقمه
٣	الإدارة المالية المتقدمة Advanced Financial Management	أد ٦٠٩
٣	الإدارة الاستراتيجية المتقدمة Advanced Strategic Management	أد ٦١٠
٣	إدارة الموارد البشرية المتقدمة Advanced Human Resource Management	أد ٦١١
٣	مناهج البحث العلمي في إدارة الأعمال Research Methodology in Business Administration	أد ٦١٢
٣	إدارة المبيعات وسلوك المستهلك Sales management and consumer behavior	أد ٦١٣



المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الثاني (السنة التمهيدية):

وهي المقررات أو المواد التي تمكن طلاب الماجستير في إدارة الأعمال من الجمع بين المواد الإجبارية ومواد أخرى مهمة بالنسبة للتخصص. ويبين الجدول رقم (٤) أدناه هذه المقررات.

جدول رقم (٤) يبين المقررات الاختيارية للفصل الدراسي الثاني (السنة التمهيدية)

الرقم	اسم المقرر	الساعات الدراسية
أد ٦١٤	الإحصاء التطبيقي في إدارة الأعمال Applied Statistics in Business Administration	٣
أد ٦١٥	إدارة الأعمال الدولية المتقدمة Advanced International Business Administration	٣
أد ٦١٦	إدارة المشروعات المتقدمة Advanced project management	٣

توصيف المواد الدراسية:

يمكن توصيف المواد التي سوف تدرس خلال السنة التمهيدية كما يأتي:

أولاً: مواد الفصل الدراسي الأول:

أ- المواد الإجبارية:

يمكن التطرق الى المواد الدراسية التي سوف تدرس خلال الفصل الدراسي الأول.

كما يأتي:

١- إدارة الإنتاج والعمليات المتقدمة: **Advanced Production and operations management**

خلال هذه المادة يتعرف الطلاب الدارسين في برنامج ماجستير إدارة الأعمال على طبيعة وأهمية ووظائف إدارة الإنتاج والعمليات، كما يتعرف الطلاب خلال هذه المادة على إدارة العمليات، مثل: استراتيجية العمليات، تحسين الإنتاجية، طرق تقييم واختيار موقع

المشروع الصناعي، الترتيب الداخلي للمصنع. كما يتعرف الطلاب خلال هذه المادة على مواضيع عدة منها تخطيط الإنتاج، جدولة الإنتاج، الرقابة على الإنتاج، إدارة المواد في العملية الصناعية، نظم إدارة المخزون إدارة مصادر التوريد، كما يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على عدة موضوعات متقدمة في مجال العمليات الإنتاجية، كالتصنيع باستخدام الحاسوب وغيرها.

٢- نظرية المنظمة المتقدمة: **Advanced Organization Theory**

تمكن دراسة هذه المادة الطلاب الدارسين في مساق الماجستير إدارة الأعمال من معرفة طبيعة وأهمية وخصائص المنظمة وأبعادها باعتبارها نظاماً مفتوحاً وتحليل مكوناتها ومداخل تصميمها، والمبادئ التي تقوم عليها، وكذا أهم النظريات التي الحديثة التي تطرقت لدراسة المنظمة، كما تمكن دراسة هذه المادة الطلاب من معرفة طبيعة الهياكل التنظيمية، وثقافة الجودة وبناء وتصميم الهياكل التنظيمية للمنظمات، والتحديات الأساسية التي تواجه عملية التصميم التنظيمي للمنظمة، والعوامل المؤثرة على أعمال وأنشطة المنظمة، بالإضافة إلى تعريف الطلاب بموضوعات حديثة عن الصراع التنظيمي، والإبداع، والتغيير والتطوير التنظيمي، السلوك التنظيمي للعاملين داخل المنظمة، وغيرها من المواضيع المتقدمة ذات الصلة بنظرية المنظمة.

٣- إدارة التسويق المتقدمة: **Advanced Marketing Management**

يتعلم الطالب خلال دراسته لهذه المادة على المفاهيم والاتجاهات الفكرية والمعاصرة في التسويق وعلى متطلبات القرار التسويقي المبني على نتائج التحليل الاستراتيجي للبيئة التسويقية، وكذلك على كيفية تشخيص الفجوات باستخدام أدوات التحليل اللازمة لمكونات المزيج التسويقي، وكذلك على كيفية قياس اتجاهات المستهلكين والأسواق وكيفية تحليل نتائج هذه الاتجاهات، كذلك يتعرف الطالب خلال هذه المادة على موضوعات متقدمة عن عناصر المزيج التسويقي المتمثلة في (المنتج، التسعير، التوزيع، الترويج)، كذلك يتعلم



الطلاب على الموضوعات المتعلقة بالتسويق الدولي، البيئة التسويقية، بحوث التسويق، التسويق الالكتروني وغيرها من الموضوعات التسويقية المتقدمة التي تمكن الطالب من أداء المهام التسويقية بكفاءة عالية.

٤- بحوث العمليات والأساليب الكمية المتقدمة: **Operations Research and**

Quantitative Methods

يتعلم الطلاب في قسم إدارة الأعمال خلال دراستهم لهذه المادة على طبيعة بحوث العمليات والى أهميتها في اتخاذ القرارات الإدارية المناسبة والسليمة. ويتعرف الطلاب أيضاً خلال هذه المادة على عدة موضوعات متقدمة في بحوث العمليات والأساليب الكمية مثل: البرمجة الخطية، نماذج أو أساليب النقل، نظم المخزون، صفوف الانتظار، وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة ببحوث العمليات والأساليب الكمية، والتي يمكن لها أن تفيد متخذ القرار الإداري قبل اتخاذه للقرارات وخاصة الاستراتيجية.

٥- الاتجاهات الحديثة في إدارة الأعمال: **Recent trends in Business**

Administration

يتعلم الطالب خلال دراسته لهذه المادة على المفاهيم والمبادئ والاتجاهات الفكرية الجديدة التي قد تصاحب مواضيع الساعة المتعلقة بإدارة الأعمال. حيث أن فكرة تدريس هذه المادة هي تزويد طلاب مساق الماجستير بالمواضيع الحديثة التي تستجد في مجال إدارة الأعمال وفروعها، لكي يواكب الطالب أحداث المستجدات في مجال إدارة الأعمال.

المواد الاختيارية:

١- نظم المعلومات الإدارية المتقدمة: **Advanced Management Information**

Systems

يتعرف الطلاب خلال هذه المادة على مفهوم وأهمية وأنواع وخصائص نظم المعلومات الإدارية، كما يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على كيفية إدارة تكنولوجيا المعلومات

بغرض رفع كفاءة العمليات الإدارية والتشغيلية في منظمات الأعمال المختلفة الأحجام والأنشطة، كما يتعلم الطلاب خلال هذه المادة كيفية استخدام التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة بيانات دقيقة وشاملة للمنظمة، كما يتعرف الطلاب خلال هذه المادة على عدد من الموضوعات ذات الصلة بنظم المعلومات الإدارية كنظم مساندة المعلومات، بالإضافة، إدارة أنظمة المعلومات، وغيرها.

٢- إدارة الجودة الشاملة المتقدمة: **Advanced total quality management**

يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على طبيعة وأهمية إدارة الجودة الشاملة، كما يتعلم طلاب الماجستير خلال هذه المادة على أهم المبادئ الأساسية للجودة الشاملة، كمبدأ التحسين المستمر، مبدأ رضا المستهلكين، مبدأ أشراك العاملين في القرار وغيرها. كما يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على الأساليب الإحصائية المستخدمة في قياس وضبط الجودة، كمراقبة الجودة، والمقارنة المرجعية وغيرها من الأساليب. كما يتعلم الطلاب أيضاً على المهارات الضرورية لتطبيق ممارسات إدارة الجودة الشاملة في المنظمات الصناعية والخدمية وغيرها.

٣- السلوك التنظيمي المتقدم: **Advanced Organizational Behavior**

يتعرف الطلاب خلال دراستهم لهذه المادة على شرح طبيعة السلوك التنظيمي، العوامل المتفاعلة في السلوك التنظيمي، النظرية الادارية والسلوك التنظيمي، الادراك، الاتجاهات، القيم، الشخصية، التعليم، ضغوط العمل والاحباط، السلوك التنظيمي والثقافة التنظيمية، الدافعية والحفز والانساني، المناخ التنظيمي والتنظيمية، التغيير والتطوير التنظيمي، الصراع التنظيمي، الابداع التنظيمي، اثر الاتجاهات الحديثة في الادارة، نواتج السلوك التنظيمي، مستقبل السلوك التنظيمي، وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة بالسلوك التنظيمي.

ثانياً: مواد الفصل الدراسي الثاني:

(أ) المواد الإجبارية:

١ - الإدارة المالية المتقدمة: Advanced Financial Management

يتعرف الطلاب خلال دراستهم لهذه المادة على شرح طبيعة الإدارة المالية وأهميتها في عمل منظمات الأعمال المختلفة، كما يتعرف الطلبة أيضاً خلال هذه المادة على أدوات التحليل المالي المساعدة على اتخاذ القرار الإداري وموضوعات عدة متعلقة بالإدارة المالية مثل: القيمة الحالية للنقد، أساليب التخطيط الرأسمالي، الأسواق المالية، المحافظ الاستثمارية، مقاييس المخاطرة، توزيع الأرباح، هيكل رأس المال، تقدير التدفقات النقدية، دراسة سياسات توزيع الأرباح، أساليب تمويل المنظمات، وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة بالإدارة المالية.

٢ - الإدارة الاستراتيجية المتقدمة: Advanced Strategic Management

يتعرف الطلاب خلال دراستهم لهذه المادة، على طبيعة وأهمية الإدارة الإستراتيجية في عمل منظمات الأعمال، خاصة في ظل التغير السريع في الظروف البيئية المحيطة بها، كما يتعرف الطلاب على موضوعات متقدمة في مجال الإدارة الإستراتيجية مثل: مراحل الإدارة الإستراتيجية، التفكير الاستراتيجي، التخطيط الاستراتيجي، والتحليل الاستراتيجي، أنواع الاستراتيجيات في منظمات الأعمال، تقييم الاستراتيجيات الإدارية، مع الإشارة إلى حالات دراسية واقعية مستمدة من أنشطة المنظمات الدولية، وغيرها من الموضوعات التي تمكن الطالب من الحصول على المهارة اللازمة، التي تمكنه من فهم الإدارة الإستراتيجية بشكل السليم.

٣ - إدارة الموارد البشرية المتقدمة: Advanced Human Resource Management

يتعلم الطلاب خلال دراسة هذه المادة على طبيعة وأهمية إدارة الموارد البشرية والأساليب الحديثة في تنمية الموارد البشرية، كما يتعلم الطلاب على عدة موضوعات متقدمة متعلقة بإدارة الموارد البشرية مثل: تخطيط الموارد البشرية، استقطاب واختيار الموارد البشرية،

توظيف الموارد البشرية، تحفيز وتدريب الموارد البشرية، تقييم أداء الموارد البشرية، ترقية الموارد البشرية. كما يتعلم الطلاب أيضاً موضوعات أخرى عدة مثل: تحليل وتصميم الوظائف، أسلوب تحليل الحالات، تصميم المسار الوظيفي، نظم معلومات الموارد البشرية، وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة بنشاط الموارد البشرية والتي من شأنها رفع كفاءة إدارة الموارد البشرية في أي منظمة.

٤ - مناهج البحث العلمي في إدارة الأعمال: **Research Methodology in Business Administration**

تتناول هذه المادة تعريف الطلاب الدارسين في برنامج الماجستير بأصول البحث العلمي وأهميته وأهدافه وخصائصه وأنواعه، كما تتناول هذه المادة تعليم الطلاب بكيفية كتابة خطوات البحث العلمي الإداري. وتعمل هذه المادة أيضاً على تعريف الطلاب بوسائل أو مصادر جمع البيانات، أساليب تحليل البيانات كالأساليب الإحصائية المعلمية واللامعلمية وغيرها، بالإضافة الى تعريف الطلاب بطرق توثيق البيانات والمعلومات الخاصة بالبحوث الإدارية وكيفية كتابة تقارير البحوث الإدارية. مع تطبيق كل ما يتعلمه الطلاب خلال هذه المادة في مجال إدارة الأعمال.

٥ - إدارة المبيعات وسلوك المستهلك: **Sales management and consumer behavior**

تتناول هذه المادة على موضوعات في إدارة المبيعات، كطبيعة وأهمية ووظائف واستراتيجيات إدارة المبيعات، كما تتناول موضوعات خاصة بتخطيط وتنظيم الأنشطة البيعية وتحفيز والإشراف على القوى البيعية، والرقابة على الأنشطة البيعية. كما تتناول هذه المادة مراحل عملية البيع وفنون البيع. كما ستتناول هذه المادة موضوعات عن السلوك الشرائي والاستهلاكي للأفراد والمنظمات، والعوامل المؤثرة فيه. كما تتناول المادة النظريات التي تطرقت إلى سلوك المستهلك وكيفية الاستفادة منها وتطبيقها في خطط المنظمات التسويقية بطريقة فعالة.



ب) المواد الاختيارية:

١- الإحصاء التطبيقي في إدارة الأعمال: Applied Statistics in Business

Administration

يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على طبيعة وأهمية الأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال إدارة الأعمال وفي مجال تحليل بيانات البحوث العلمية كالرسائل العلمية وغيرها، ويتعرف الطلاب أيضاً خلال هذه المادة على المقاييس الخاصة بقياس ثبات أداة البحث، كما يتعرف الطلاب على عدة موضوعات ذات الصلة بالإحصاء التطبيقي في مجال إدارة الأعمال مثل: مقاييس النزعة المركزية، تحليل التباين، الارتباط الخطي، الانحدار البسيط، الانحدار المتعدد وغيرها. كما يتم خلال هذه المادة تعليم الطلاب بكيفية استخدام البرامج الإحصائية الحديثة المستخدمة في تحليل البيانات في مجال إدارة الأعمال.

٢- إدارة الأعمال الدولية المتقدمة: Advanced International Business

Administration

يتعرف الطلاب خلال دراستهم لهذه المادة على طبيعة وأهمية الإدارة الدولية، وعلى الأساليب والمناهج التي تتبناها منظمات الأعمال في مجال الأعمال الدولية، كما يتعرف طلاب الماجستير خلال دراستهم لهذه المادة على مراحل تحول المنظمات من الإطار المحلي إلى الإطار الدولي، كما يتعلم الطلاب خلال هذه المادة على طرق الدخول إلى الأسواق الدولية مثل: التصدير، حق التصنيع/ الترخيص، حق الامتياز، الاندماج، التحالفات الاستراتيجية، وغيرها بالإضافة إلى الموضوعات المتعلقة بالمنظمات الدولية كالمنظمات متعددة الجنسيات وغيرها. كما يتعرف الطلاب خلال هذه المادة على العوامل المؤثرة في عمل المنظمات في البيئة الدولية. ويتعلم الطلاب على المديرين الدوليين وخصائصهم وغيرها من الموضوعات ذات العلاقة بالإدارة الدولية.

٣- إدارة المشروعات المتقدمة: Advanced project management

يتعرف الطلاب خلال دراستهم لهذه المادة على شرح طبيعة ادارة المشروعات المتقدمة، وانواع المشاريع كالمشاريع الكبيرة، المشاريع المتوسطة، المشاريع الصغيرة، المشاريع الصغيرة، كذلك يتم خلال هذه المادة التطرق الى وظائف ومجالات عمل المشروعات، كيفية تأسيس المشروعات وكيفية اختيار موقعها ودورة حياتها، تخطيط ارباح المشروعات وادارة تكاليفها ومخاطرها، متطلبات وتكامل المشروعات، دور المشروعات في دعم الاقتصاد الوطني، بالإضافة الى تزويد الطلاب الدارسين في البرنامج بأهم المؤسسات الدولة المهمة في عالم ادارة المشروعات.