



جامعة حضرموت

# الدليل الطلابي

لعام 2017 - 2018م



## ◀ الصالة المركزية بناية شؤون الطلاب



## ◀ وحدة شؤون الطلاب بالوادي



## ◀ مركز الجامعة للخدمات الطلابية - مكلا مول



## المقدمة

أنشئت جامعة حضرموت بالقرار الجمهوري رقم ((٤٥)) لسنة ١٩٩٣م تميزت الجامعة بخصوصية علمية إذ جرى التركيز فيها على التكنولوجيا والتخصصات العلمية التي تحتاج إليها خطط التنمية المعاصرة. وقد شهدت الجامعة تطوراً واضحاً وطلباً اجتماعياً كبيراً على التعليم فبلغ إجمالي الطلبة المقيدون فيها للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦م (١٤٤٠٦) من الطلاب والطالبات لمرحلة البكالوريوس بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم للعام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦م (٨٠٥) عضواً منهم يمنيون (٧٩٣) و(١٢) غير يمنيين يقع المركز الرئيسي للجامعة في مدينة المكلا عاصمة محافظة حضرموت ولها فروع في مدينة سيئون ومحافظة المهرة وسقطرى.

## الرؤية

جودة وتميز في التعليم والبحث وتنمية المجتمع.

## الرسالة

جامعة متميزة في برامجها ومخرجاتها الأكاديمية والبحثية ومرجع أساسي في برامج التنمية والتطوير التقني على المستوى الوطني بما لديها من كفاءات علمية وإمكانات وبنى تحتية متكاملة.

## الأهداف

- : تستهدف جامعة حضرموت
- تحقيق التميز على المستوى الوطني في تعليم وتطوير العلوم ونقل التقنية
- تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج الجامعة
- استكمال الكفاءات الأكاديمية المتميزة بكافة الأقسام العلمية
- الوصول بالنشر العلمي إلى المستويات المعتمدة عالمياً
- الريادة في مجالات علوم النفط والأحياء البحرية والنحل والنخيل والنباتات الطبية والعمارة الطينية
- استكمال الحرم الجامعي



## كلمة رئيس الجامعة

جامعة حضرموت هي جامعة حكومية أنشئت بموجب القرار الجمهوري الصادر في التاسع عشر من أبريل عام ١٩٩٤م. وقد بدأت بها الدراسة في نهاية العام الجامعي ١٩٩٦-١٩٩٧م في كليات الهندسة والبتول والتربية سيئون والبنات بالمكلا. وتضم حالياً سبع عشرة كلية ويدرس فيها أكثر من ثلاثة عشر ألف طالب وطالبة وتستقبل جامعة حضرموت خلال العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨م أكثر من (٣٧٠٠) طالباً وطالبة في جميع كليات الجامعة بتخصصاتها المختلفة، وبهذه المناسبة يسعدنا أن نضع بين أيديكم دليل الطالب في شكله ومحتواه الجديدين إذ يحتوي على معلومات عن الجامعة وكلياتها وقيادتها والتقويم الجامعي، كما يشتمل الدليل على لوائح الشؤون الطلابية بالإضافة إلى الخدمات التي تقدمها الجامعة للطلاب إن جامعة حضرموت قد بدأت منذ العام الجامعي الماضي إجراءات القبول الإلكتروني لتسهيل عملية القبول على الطلاب ويمكن هذا النظام الطلاب من تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة من أي بقعة من بقاع العالم. كما قامت الجامعة بتسهيل جميع المعاملات للطلاب من خلال القاعة المركزية التي افتتحت خلال العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥م بديوان رئاسة الجامعة وفي هذا العام تم افتتاح وحدة شؤون الطلاب بالحرم الجامعي بالغرف بوادي حضرموت ومركز جامعة حضرموت للخدمات الطلابية بمركز المكلا مول وسط مدينة المكلا ٠٠ في الفترة بعد الدوام الرسمي

### أبناءئي الطلاب

أرحب بكم في مرحلة جديدة من مراحل حياتكم الدراسية التي ستخوضونها في رحاب جامعة حضرموت متمنياً لكم دوام التوفيق والنجاح وأن يكون هذا العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨م عاماً حافلاً بالعلم والجد والنشاط. كما أتمنى لجامعتنا الحبيبة مزيداً من التقدم والرفي

وفق الله الجميع لمفاهيه الخير

أ.د. محمد سعيد خنبش  
رئيس الجامعة

## كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب

### أبنائي الطلاب وبناتي الطالبات

بأمل يتجدد كل يوم في رحاب جامعتنا جامعة حضرموت يسرني الترحيب بكم، نبراساً للأمل في غدٍ أفضل لبلادنا متمنياً لكم التوفيق والسداد في حياتكم الجامعية الجديدة ومعرباً لكم عن استعدادي وطاقم نيابة شئون الطلاب بالجامعة للعمل وفق المتاح من صلاحيات وامكانيات لتذليل العقبات والصعاب التي ستقف أمامكم، وتيسير ما يمكن تيسيره خدمة لمسيرتكم الأكاديمية، كما أعلن لكم أن الباب مفتوح لكل تواصل وتفاعل واقتراح من شأنه خدمتكم، وتطوير الخدمات الطلابية التي تقدمها الجامعة

### أبنائي وبناتي

إنني أمل من جميع أبنائي وبناتي الطلبة من منطلق الحرص على نجاحهم في مسيرتهم العلمية وتكاملها، أن يطلعوا على لوائح الجامعة وأنظمتها وأن يتواصلوا مع كل الجهات المختصة فيها لتيسير أمورهم ولتلافي العقبات المحتملة، مع تأكيدنا المستمر أن جامعتنا تضع كل إمكانياتها وما بوسعها خدمة لهم ولتوفير بيئة جامعية محفزة على التحصيل العلمي والمعرفة والقيم والاتجاهات والإبداع في كل المجالات وأتمنى كذلك من جميع طلبتنا الإسهام الفاعل والنشط في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها نيابة شئون الطلاب على مستوى الجامعة أو عمادات كليات الجامعة على مستوى هذه الكليات

### أبنائي وبناتي

أجدد التحية والترحيب بكل أبنائي وبناتي الطلبة وأتمنى لهم أعواماً دراسية مزهرة بكل خير ونجاح وأسأل الله جل وعلا أن يوفقنا أجمعين لتحقيق كل ما نرومه من أحلام وتطلعات على المستوى الخاص لنا في هذه الجامعة، وأعلى المستوى الوطني لبلدنا الحبيب

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أ.د. سالم مبارك العوثباني

نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب

## نيابة شؤون الطلاب

يشتمل الهيكل التنظيمي للجامعة بالإضافة إلى كليات الجامعة على ثلاث نيابات منوط بها القيام بالمهام الأكاديمية والتنظيمية للعملية التعليمية للجامعة وهي نيابة الشؤون الأكاديمية ونيابة شؤون الطلاب ونيابة الدراسات العليا والبحث العلمي. وتضم نيابة شؤون الطلاب ثلاث إدارات عامة تتركز مهامها في تقديم الخدمات الطلابية للطلاب المقيدين والخريجين.

### الرؤية

النهوض بالعمل الطلابي إلى أرقى مستوياته وصولاً للتميز والجودة

### الرسالة

إدارة متميزة في برامجها لتوفير بيئة ملائمة لخلق حياة جامعية مثلى لاستنهاض الجهود الطلابية للعمل الطلابي على كافة أصعدته وإظهار إبداعات الطلاب وتنميتها

### الأهداف

- توفير أفضل الخدمات الطلابية
- حل القضايا والمشكلات الطلابية والعمل على غرس روح الإخاء بين الطلاب
- تنظيم برامج تدريبية وتطبيقية للطلبة والتواصل المتميز مع الخريجين
- رعاية المواهب الثقافية والفنية والرياضية لدى الطلاب وتنميتها
- إبراز دور الجامعة في خدمة المجتمع المحلي من خلال تشجيع صلات الطلاب بالمجتمع وتوثيقها

## قيادة الجامعة

رئيس الجامعة:

الاسم: أ.د. محمد سعيد خنبح

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٠٨٦٣

فاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٠٨٦٤

الجوال: ٠٠٩٦٧/٧٧٧٦٨٨١٥

E- mail: president @hu.edu.ye

نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية:

الاسم: أ.د. عبدالله صالح بابعير

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٠٨٦٦

الجوال: ٠٠٩٦٧ / ٧٧٧٣٦٢٣٢٢ - ٧١١٦٠٩٥٢٦

: Vpresident\_ac@hu.edu.ye

نائب رئيس الجامعة للشؤون الطلاب:

الاسم: أ.د. سالم مبارك العوبثاني

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/ ٣٦٠٨٦٢

الجوال: ٠٠٩٦٧ / ٧٧٧٣٦٢٣٣٣

: vprsindnt\_sa@ hu.edu.ye

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث العلمية: مساعد نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب:  
الاسم: د. هادي سالم الصبان الاسم: أ.م. سعيد محفوظ باطرفي  
الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٤ تليفاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٠  
الجوال: ٠٠٩٦٧ /٧٧٧١٢٣٠٨٣ الجوال: ٠٠٩٦٧ /٧٧١١٣١٦٧٠  
: Hadisabban@yahoo.com

## الادارة العامة للقبول والتسجيل

المسجل العام: نائب المسجل العام  
الاسم: محمد عاشور باجبير الاسم: أحلام صالح الظفاري  
تيلفاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٠ تيلفاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٠  
الجوال: ٧٧٧٣٥٠٩٤١ الجوال: M.a.buibear@gmail.com

مدير إدارة القبول العام: مدير إدارة القبول الخاص  
الاسم: سعيد عبدالله باجري الاسم: أحمد عبدالله باكحيل  
الجوال: ٧٧٧٦٧٨٣٨٨ الجوال: ٧٧١٤٣٤٣٠٣  
: E- mail: saeedbajari@hotmail.com

مدير إدارة النظم والمعلومات: مسجل الكليات العلمية  
الاسم: فوزية محمد باحشوان الاسم: نجاه عوض بابرعوض  
تيلفاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٠ تيلفاكس: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٢٢٤٠  
الجوال: ٧٧١٩٧٧٥٥١ الجوال: OASNADRAMOUT @Y CIT-HE.ORG

مسجل الكليات الادبية والانسانية: مدير إدارة التسجيل والتوثيق  
الاسم: محمد صالح باغفار الاسم: شوقي عوض فغمه  
الجوال: ٧٧٠٤٢٣٨٩٠ الجوال: ٧٧٠٣٦٨٣٦٦

مدير ادارة الخريجين: المدير المالي  
الاسم: خالد جمال مؤمن الاسم: مهدي سعيد بامؤمن  
الجوال: ٧٧١٩٧٨٠٨٧ الجوال: ٧٧٢٤٨٠٥٧٦

## كليات الجامعة والمراكز العلمية

تضم جامعة حضرموت سبع عشرة كلية تمنح درجة البكالوريوس ومدة الدراسة فيها أربع سنوات  
ماعدا كلية الطب والعلوم الصحية ست سنوات وكلية الهندسة والبتترول خمس سنوات وتمنح كلية التربية -المكلا  
الدبلوم التربوي بعد البكالوريوس اضافة إلى برامج الماجستير والدكتوراه في بعض الكليات وهي على النحو الآتي

# 1- كلية الهندسة والبتترول

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية الهندسة والبتترول عام ١٩٩٦م بثلاثة تخصصات وهي الهندسة الكيميائية والبتروولية وتخصص الهندسة المعمارية والتخطيط البيئي وتخصص علوم الحاسوب وفي العام الجامعي ١٩٩٧/١٩٩٦م استحدث تخصص الهندسة الإلكترونية وفي العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٥م ثم تطورت الكلية لتضم ستة تخصصات علمية.

**تخصصات الكلية:** تضم كلية الهندسة والبتترول التخصصات الآتية

١- الهندسة الكيميائية ٢- الهندسة البتروولية ٣- الهندسة المعمارية والتخطيط البيئي  
٤- هندسة الحاسوب ٥- الهندسة الإلكترونية والاتصالات ٦- الهندسة المدنية

**موقع الكلية:** تقع الكلية في المدينة الجامعية بفلك مديرية مدينة المكلا على شارع المطار  
WWW.hucoep.com :موقع الكلية على النت

**عنوان الكلية:** ص. ب (٥٠٥١٢-٥٠٥١١) تليفاكس: (٣٢٧٣٧٥) ٠٠٩٦٧٥

## عمادة الكلية

عميد الكلية

الاسم: د. عامر بدر محمد بن مرضاح

الهاتف: ٣٦٠٧٦٨/٣٦٠٧٦٥ ٠٠٩٦٧٥ الجوال: ٥٤٣/٧٧٠٧٥٠٥٤٣

: amer٠٢٢٧@yahoo.com

نائب عميد الكلية لشئون الطلاب

الاسم: د. فهد صالح جوهر

الجوال: ٧٧١٤٢٢١٩٠

rehwoj@gmail.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية

الاسم: د. سعيد علي سعيد بن عجاج

الجوال: ٧١١٠٣٤٢٢٦

s\_ajjaj@yahoo.com

نائب عميد الكلية لشئون الجودة وخدمة المجتمع

الاسم: د. مازن احمد محفوظ مهيري

الجوال: ٧٧٣٧١٦٠٣٥

moheray.mazen@gmail.com

## إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية

الاسم: ابوبكر فرج ابوبكر باعامر

الجوال: ٧٧٣٨٧٠١١٨

memotop١٠٠٠@gmail.com

## 2- كلية التربية بسيئون

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية التربية بسيئون عام ١٩٩٦م بدأت الدراسة فيها بتخصيصين فقط هما اللغة العربية والدراسات الاسلامية ثم تطورت الكلية حتى أصبحت تضم ستة أقسام علمية. وتُعَدُّ كلية التربية سيئون أول كلية جامعية بوادي حضرموت

**تخصصات الكلية:** تضم كلية التربية بسيئون التخصصات الآتية

- ٣- اللغة الإنجليزية ٤- الفيزياء ٥- الرياضيات  
١- الدراسات الإسلامية ٢- اللغة العربية  
**موقع الكلية:** تقع الكلية في منطقة مريمة مديرية سيئون على الشارع العام  
**عنوان الكلية:** تلفاكس: (٤٠١٨٦٢) ٠٠٩٦٧٥

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: د. عبدالقادر عوض باجبر

الجوال: ٧٧٤٤٦٦١١

الإيميل: Draamb2013@gmail.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية:

الاسم: د. رياض فرج بن عبدات

الجوال: ٧٧٧٤٥٤٧٩٠

dr.binabdat@gmail.com

نائب عميد الكلية لشئون الطلاب:

الاسم: د. حسن أحمد بن سميط

الجوال: ٧٧٠٤١٧١٦٦

Hassan\_binsumit@yahoo.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

**مسجل الكلية:**

الاسم: يوسف سالم بادباه

الجوال: ٧٧٣٩٣١٥٩٩

Yousuf174@gmail.com

### 3- كلية البنات - المكلا

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية البنات- المكلا عام ١٩٩٦م

: تخصصات الكلية: تضم كلية البنات- المكلا التخصصات الآتية

- ١- الخدمة الاجتماعية  
٢- الدراسات الإسلامية  
٣- اللغة الإنجليزية  
٤- رياض الأطفال  
٥- التربية الفنية

**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة المكلا- فوه حي الصديق - المساكن - (مجمع الكليات

**عنوان الكلية:** ت: (٠٥/٣٦٠٧٦٤) ٠٠٩٦٧٥ ص.ب: (٥٠٥١١- ٥٠٥١٢)

### عمادة الكلية

عميدة الكلية:

الاسم: أ.د. نجاه أحمد بو سبعة

الهاتف: ٠٥٣٦٠٧٦٤ الجوال: ٧٧١٠٢٤٠٤٥

amer.٠٢٢٧@yahoo.com

نائبة عميدة الكلية:

الاسم: د. فتحية محمد باحشوان

الجوال: ٧٧١١٠٠٩٥٩

moherey.mazen@gmail.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: رينا محمد جوبان

الهاتف: ٣٦١٠١٢

## 4- كلية الطب والعلوم الصحية

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية الطب والعلوم الصحية عام ١٩٩٧م وهي تمنح درجة البكالوريوس في الطب العام والجراحة تخصص طب بشري وتخصص صيدلة سريرية وتخصص علوم المختبرات الطبية **موقع الكلية:** تقع الكلية في المدينة الجامعية بفلك مديرية المكلا على الشارع العام **عنوان الكلية:** ص. ب (٨٩٢) مبنى الكلية (فوه) تليفاكس: (٣٦٠٨١٤) ٠٠٩٦٧٥  
مبنى الكلية (فلك) تليفاكس: (٣٢٧٣٦٦) ٠٠٩٦٧٥  
E- mail: hucom٧٥@hotmail.com

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: أ.د. علي محمد بامطرف

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٢٧٣٦٦ الجوال: ٧١١٦٩٢٢٣٣

AMBATARFI@yahoo.com

نائب عميد الكلية لثئون الطلاب:

الاسم: د. عبدالقادر محمد بايزيد

الجوال: ٧٧١٧٧٩٢٧٩

dayazid٢٠٠٢@hotmail.com

نائب عميد الكلية للثئون الأكاديمية:

الاسم: د. سمير يسلم باعثمان

الجوال: ٧٧٧٧٩٩٤٤٢

dr.samir baothman@yahoo.com

نائب عميد الكلية لثئون الجودة:

الاسم: د. سالم سعيد بافقير

الجوال: ٧٧٧٧٩٩٢٠٣

bafageer@yahoo.com

نائب عميد الكلية لثئون الدراسات العليا:

الاسم: أ.د. عبدالله سالم بن غوث

الجوال: ٧١٣٩٦٣٠٣٠

abinghouth٢٠٠٧@yahoo.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: سحر سالم العماري

الجوال: ٧٣٣٣٢٥٣٣٥٢

SAHAR AL AMMARI@yahoo.com

## 5- كلية العلوم الإدارية

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية العلوم الإدارية عام ١٩٩٧م

**تخصصات الكلية:** تضم الكلية التخصصات الآتية

١- إدارة الأعمال ٢- المحاسبة ٣- العلوم المالية والمصرفية

٤- نظم المعلومات الإدارية ٥- تسويق (موازي)

**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة المكلا- فوة حي الصديق - المساكن- (مجمع الكليات

**عنوان الكلية:** ت: (٣٦٠٧٦٥) ٠٠٩٦٧٥ فاكس: (٣٦٠٧٦٦) ٠٠٩٦٧٥

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: د. محمد أحمد سالم بلحويصل

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٠٧٦٦ الجوال: ٧٧٠١٦٨٣٨٧

juhina٢٠٠٣@yahoo.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية:

الاسم: د. ليبيبا عبود باحويرث

الجوال: ٧٠١٣٤٨٨٨٥

Dr.Libya٩٩@outlook.sa.com

نائب عميد الكلية لشئون الطلاب:

الاسم: د. محفوظ عبدالكريم المصلي

الجوال: ٧٧٣٠٤٩٤٣٣

Almusali@ yahoo.com

نائب عميد الكلية لشئون الجودة وخدمة المجتمع:

الاسم: د. خالد محمد الجابري

الجوال: ٧٧٥١٦٥٩١٠

Dr.aljabrikhaled @ yahoo.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: عبدالله عمر بامسعود

الجوال: ٧٧٧٠٨٦٦٦٥

## 6- كلية العلوم البيئية والأحياء البحرية

**النشأة والتأسيس:** أسست كلية العلوم البيئية والأحياء البحرية عام ١٩٩٧م  
**تخصصات الكلية:** تضم كلية العلوم البيئية والأحياء البحرية التخصصات الآتية  
١- العلوم البيئية ٢- الأحياء البحرية ٣- تكنولوجيا الأغذية والأسماك  
**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة المكلا- فوة حي الصديق - المساكن- (مجمع الكليات  
**عنوان الكلية:** ص. ب (٥٠٥١١) ت: (٣٦٠٧٦٨) ٠٠٩٦٧٥ فاكس: (٣٦٠٧٦٨) ٠٠٩٦٧٥

### عمادة الكلية

عميد الكلية: الاسم: أ.د. سالم ربيع سعيد بازار  
نائب عميد الكلية للشؤون الأكاديمية: الاسم: د.عبدالله سالم باوزير  
الهاتف: ٣٦٠٧٦٨ الجوال: ٧٧٣٢٧٥٥٤٤  
الجوال: ٧٧٣٧٨٢١٧٦  
E- mail: Salem.bazar@yahoo.com

نائب عميد الكلية لشؤون الطلاب:  
الاسم: د.علي محمد باعباد  
الجوال: ٣٦٠٧٦٨

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:  
الاسم: أمجد صالح بشهر  
الجوال: ٧٧٠٢٨٧٧٨٨

## 7- كلية العلوم التطبيقية بسيئون

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية العلوم التطبيقية بسيئون عام ١٩٩٧م بقسمي العلوم البيئية والزراعية وعلوم الحاسوب مساق الدبلوم وفي عام ٢٠٠٠/١٩٩٩م استحدث قسم إدارة الأعمال، وفي العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٤م بدأت الكلية في تطوير نظامها التعليمي إلى نظام البكالوريوس

**تخصصات الكلية:** تضم كلية العلوم التطبيقية بسيئون التخصصات الآتية

١- تكنولوجيا نظم زراعية ٢- علوم الحاسوب ٣- إدارة الأعمال ٤- المحاسبة

**موقع الكلية:** تقع الكلية في منطقة الغرف مديرية سيئون على الشارع العام الواصل بين مديرتي سيئون وتريم

**عنوان الكلية:** ص. ب (٩٤٢٢) تليفاكس: (٤١١٣٣١-٤١١٣٣٢) (٠٩٦٧٥

hadr-uni-seiyun@yemen.net.ye E- mail

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: د. عبود محمد سالمين العبل

الجوال: ٧٧٢٢١١٤٦٣

aladelabood@gmail.com

نائب عميد الكلية لشئون الطلاب:

الاسم: د. منير رجب عوض عمره

الجوال: ٧٧٥٧٠٧٢٥٧

amrh2010@gmail.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية:

الاسم: د. محمد سالم فرج بن وهلان

الجوال: ٧٧٠٠٦٠٦٦٨

moham2007med@yahoo.com

نائب عميد الكلية لشئون خدمة المجتمع:

الاسم: د. حسن عبدالله باسواد

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: عبدالله يسلم سعيد العي

الجوال: ٧٧٧٣٠٧٢٦٠

alaiabd8@gmail.com

## 8- كلية التربية بالمكلا :

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية التربية المكلا عام ١٩٧٤م وكانت تتبع جامعة عدن ومنذ عام ١٩٩٩م آلت تبعيتها إلى جامعة حضرموت

**تخصصات الكلية:** تضم كلية التربية بالمكلا التخصصات الآتية

١- التربية البدنية والرياضية ٢- معلم مجال العلوم ٣- معلم مجال الاجتماعيات

٤- معلم مجال الحاسوب والرياضيات ٥- الإرشاد والتوجيه النفسي والتربوي

٧- دبلوم في التربية ( التأهيل التربوي ) بعد البكالوريوس

**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة المكلا وحدة سامي حي ٢٢ مايو

**عنوان الكلية:** ص. ب (٨٣٧٠) ٠٠٩٦٧٥ تليفاكس: (٣٥٢٤٤٨) ٠٠٩٦٧٥

E- mail Co-Ed-Mu@yemen.Net.ye

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: د. صالح كرامه قمزاوي

الجوال: ٧٧٥٣٥٥٨٨

MAIL: GAMZAWI@HOTMAIL.COM

نائب عميد الكلية:

الاسم: د.عبدالحكيم محمد بن بريك

الجوال: ٧٣٤٢٧٧٤٤٩

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: صالح عبدالله الشكل

الجوال: ٧١١٤٨٩٢٤٣

## 9- كلية التربية بالمهرة

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية التربية بالمهرة عام ١٩٩٨م بقسمين علميين هما: الدراسات الاسلامية واللغة العربية وفي العام الجامعي ١٩٩٩/٢٠٠٠م تم افتتاح قسم الرياضيات وقد شهدت الكلية تطوراً في خطتها الدراسية يلبي متطلبات هذه المحافظة من الكوادر التربوية

**تخصصات الكلية:** تضم كلية التربية بالمهرة التخصصات الآتية

١ - اللغة العربية ٢- الرياضيات ٣- اللغة الإنجليزية ٤- معلم مجال الاجتماعيات ٥- علوم القرآن الكريم

**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة الغيضة محافظة المهرة

AL-mahra Faculty of Education: الموقع على الفيس بوك

**عنوان الكلية:** ص. ب (٥٠٥١٢-٥٠٦٧٥) ٠٠٩٦٧٥ تليفاكس: (٦١٣٢٧٥) ٠٠٩٦٧٥

### عمادة الكلية

عميد الكلية: الاسم: د. سالم أحمد بافطوم  
نائب عميد الكلية لشؤون الطلاب: الاسم: د. عادل كرامه معيلي  
الجوال: ٦١٣٢٧٥ / ٠٠٩٦٧٥ - ٧٧٣٢٦٦١٦ الجوال: ٧٧٤٩٢٣٦٩ - ٧١١٠٤٦٥٧٠  
akaramah@gmail.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:  
الاسم: محمد سالم بن ضبيع  
الجوال: ٧١١٠٩٧٩٧٠

## 10- كلية التربية بسقطرى

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية التربية بسقطرى عام ٢٠٠٠م بنظام الدبلوم بتخصيص: الدراسات الإسلامية واللغة العربية وفي العام الجامعي ٢٠٠٦/٢٠٠٧م تم تطوير نظام الدراسة في الكلية إلى درجة البكالوريوس وفي العام ٢٠٠٧/٢٠٠٨م تم افتتاح قسم اللغة الإنجليزية وفي العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤م تم افتتاح تخصص معلم مجال اجتماعيات

**تخصصات الكلية:** تضم كلية التربية بسقطرى التخصصات الآتية

١- الدراسات الإسلامية

٢- اللغة العربية

٣- اللغة الإنجليزية

٤- معلم مجال اجتماعيات

**موقع الكلية:** تقع الكلية بسقطرى - في مدينة حديبو شارع ٢٠

### عمادة الكلية

نائب عميد الكلية:

الاسم: د.حمود أحمد محمد الفقيه

الجوال: ٧٧٠٦٥٨٦٨٠

D.H.L.٢٠١٤@HOTMAIL.COM

عميد الكلية:

الاسم: د. سعد عامر أحمد

الجوال: ٧٧٧٥٢٤٢٣٧

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: أمير علي عامر الدعري

الجوال: ٧٧١٩٥٧٨٦٢

## 11- كلية الآداب

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية الآداب عام ٢٠٠٥م

**تخصصات الكلية:** تضم كلية الآداب التخصصات الآتية

- ١- الدراسات الإسلامية ٢- اللغة العربية ٣- اللغة الإنجليزية ٤- الجغرافيا
  - ٥- التاريخ ٦- الفلسفة وعلم الاجتماع ٧- الصحافة والإعلام ٨- إدارة المكتبات والمعلومات
- الجدير بالاشارة أن جميع التخصصات أعلاه عدا تخصص الدراسات الإسلامية والصحافة ولعلام وإدارة المكتبات والمعلومات قد تم افتتاحها في عام ١٩٧٥م مع تأسيس كلية التربية بالمكلا والتي كانت تابعة لجامعة عدن

**موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة المكلا- فوة حي الصديق - المساكن- (مجمع الكليات

**عنوان الكلية:** ت: ٠٥/٣٨١٢٥٨ (٠٥٩٦٧٥ ص.ب: ٥٠٥١١-٥٠٥١٢

aosama٣٠٨@gmail.com

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: د. محمد عوض بارشيد

الهاتف: ٠٠٩٦٧٥/٣٦٠٧٨٧ الجوال: ٧٧٧١٠٢٤٣١ - ٧٠١٧٧٧١٨٩

aosama ٣٠٨@gmail.com

نائب عميد الكلية لشئون الطلاب:

الاسم: د. خالد عوض بن مخاشن

الجوال: ٧٧٢٣١٦٨٤٤

kbinmukhashin@gmail.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية:

الاسم: د. عباس أحمد بافرج

الجوال: ٧٧١٣٠٣١٠١

abbass١٠١@hotmail.com

نائب عميد الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي:

الاسم: د. علي حسين البار

الجوال: ٧٧٠٢١٣٤٧٤

alialbar٢٠٠٧@hotmail.com

الاسم: د. حسن صالح الغلام

الهاتف: ٣٦٣٠٠١ جوال: ٧٧٧٣٧٠٨٨٠

h-asa٢٠٠٩@hotmail.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: أ.م. مبارك عمر بومنذر

الجوال: ٧٧٣٥١٧١٦

## 12- كلية العلوم

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية العلوم عام ٢٠٠٥م

**تخصصات الكلية:** تضم كلية العلوم التخصصات الآتية

- ١- علوم الحاسوب
  - ٢- الفيزياء
  - ٣- الرياضيات
  - ٤- الكيمياء
  - ٥- الأحياء
- الجدير بالاشارة أن جميع التخصصات أعلاه عدا تخصص علوم الحاسوب قد تم افتتاحها في عام ١٩٧٤م مع تأسيس كلية التربية بالملكلا والتي كانت تابعة لجامعة عدن
- موقع الكلية:** تقع الكلية في مدينة الملكلا وحدة سامي حتى ٢٢ مايو
- عنوان الكلية:** ص. ب (٦٠١٠) ت: (٣٠٣٣٠٤) فاكس: (٣١٤٨٤٣) ٠٠٩٦٧٥
- البريد الالكتروني: hufosaa@yahoo.com

### عمادة الكلية

عميد الكلية: الاسم: أ.د. رائد صالح باطحان  
نايب عميد الكلية للشئون الأكاديمية: نائب عميد الكلية لشئون الطلاب:  
الاسم: د. جميل أحمد باغفار الاسم: د. كمال أحمد باعوم  
الهاتف: ٠٥٣١٤٨٤٣ الجوال: ٧٧٧٧٣٤٠٤ الجوال: ٧٣٤٦٠٧٧٩٨ الجوال: ٧٣٩٧٠٠١٢٢

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: آمال أحمد الهندي  
الجوال: ٧٧٣٩٨٧٥٦٥

## 13- كلية التمريض

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية التمريض عام ٢٠٠٥م وهي أول كلية تمريضية متخصصة في الجمهورية اليمنية وهي تمنح درجة البكالوريوس في علوم التمريض. وتضم الكلية تخصص تمريض

**موقع الكلية:** تقع كلية التمريض في مدينة الملكلا - فوة - حي ابن سينا

**عنوان الكلية:** ص : ب (٥٠٢٣٠) هاتف (٣٨١٢٧٩) تليفاكس (٣٨١٢٧٩)

### عمادة الكلية

عميد الكلية: الاسم: د. نوال سعيد عبدالكريم بانافع  
نايب عميد الكلية: الاسم: د. عبدالله سعيد عبدالله الحنشي  
الجوال: ٧٧٠٧٦٨٤٨٤- ٧٣٦١٣١٩٦٥ الجوال: ٧٧٣٥١٦٥٢  
nawalbanafa@yahoo.com alhanshi ٨٨@yahoo.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: ثريا حاج باسعد  
الجوال: ٧٠٠٢٤٩٢٤٨  
trrty @ho mail.com

## 14- كلية البنات - سيئون

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية البنات- سيئون عام ٢٠٠٩م وهي الكلية الأولى في وادي حضرموت خاصة بتعليم الفتاة  
**تخصصات الكلية:** تضم كلية البنات-سيئون التخصصات الآتية  
١- الدراسات الإسلامية ٢- اللغة الإنجليزية ٣- رياض الأطفال  
**موقع الكلية:** تقع الكلية في منطقة مرمة مديرية سيئون على الشارع العام  
**عنوان الكلية:** ت: (٤٤٥٣٦٦)(٤٤٥٣٦٨) تليفاكس العميد: (٤٤٥٣٦٧) تليفاكس الادارة: (٤٤٥٣٦٩)

### عمادة الكلية

عميد الكلية:

الاسم: أ.د. محمد عاشور الكثيري

الجوال: ٧٧٧٧٠٣٠٤٩

mohalkatiri@yahoo.com

نائبة عميد الكلية لشئون الطالبات:

الاسم: د. رجاء محمد مطلق

الجوال: ٧٧٣٨٣٠٠٨٨

raj20\_20@yahoo.com

نائب عميد الكلية للشئون الأكاديمية والدراسات العليا:

الاسم: د. عبدالقادر صالح الحبشي

الجوال: ٧٧١٤٠٧٨٨٧

Dr.motlag3@gmail.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:

الاسم: محمد برك بريكان

الجوال: ٧٧١٣٩٥٤٤٥

m-brican@hotmail.com

## 15- كلية القانون

**النشأة والتأسيس:** أُسست كلية القانون- عام ٢٠١٢م وهي تضم قسماً واحداً هو (القانون) وكانت الدراسة قد بدأت بهذا القسم في العام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١م حين كان القسم تابعاً لكلية العلوم الإدارية وقد استقبلت الكلية الدفعة الأولى والثانية من طلبة القانون خلال العامين ٢٠١٠/٢٠١١ و ٢٠١١/٢٠١٢م. وفي العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣م بدأت الدراسة بالكلية مستقلة وفي مبنى خاص بالكلية **موقع الكلية:** تقع كلية القانون بمدينة المكلا بمنطقة فوه- مجمع الكليات-حي المستقبل-المتضررين الجهة البحرية

**عنوان الكلية:** ص. ب (٥٠٨٤٨) تلفون:( ٠٥/٣٢٨١٩١ – ٠٥/٣٢٨١٨٩ ) تليفاكس: (٠٥/٣٢٨١٩٠)

### عمادة الكلية

عميد الكلية:	نائب عميد الكلية:
الاسم: د. ياسر أحمد القحوم	الاسم: د. فائزة أحمد عبيدي
الجوال: ٧٧١٠٠٤٩٠٢- ٧٠٠٣٤٥٤٦٤	الجوال: ٧٧٤٩٢٣٦٩- ٧٠١٩٦٢٧٧٠
yasser_٣١٦٨@yahoo.com	omshan @gmail.com

### إدارة القبول والتسجيل بالكلية

مسجل الكلية:  
الاسم: منى حاج باسعد  
الجوال: ٧٧٧٣٧٠٦٨٨

## 16- كلية الحاسبات وتقنية المعلومات

**النشأة والتأسيس:** أنشئت كلية الحاسبات وتقنية المعلومات في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٦م وتظم التخصصات الآتية

١-هندسة حاسوب: لمدة خمس سنوات ٢- علوم حاسوب ٣- تقنية المعلومات لأربع سنوات  
**موقع المركز:** مدينة الملكا في الحرم الجامعي بمجمع الكليات بفوه حي المستقبل

### عمادة الكلية

عميد الكلية:	عميد الكلية:
الاسم: د. محمد عبدالله بامطرف	الاسم: د. مكارم محمد بامطرف
الجوال: ٧٠٠٠٩٩٣٨	الجوال: ٧١٢١٣٧٠٧٩
Mbamatraf1@yahoo.com	makarembamatraf@yahoo.com

## 17- كلية التعليم المفتوح

**النشأة والتأسيس:** أنشئت هذه الكلية كمركز في العام الجامعي ٢٠٠٥/٢٠٠٤م تحت اسم إدارة التعليم المستمر وفي العام الجامعي ٢٠٠٧/٢٠٠٨م تم إنشاء إدارة التعليم عن بعد تابعة للإدارة العامه للقبول والتسجيل ثم إدارة عامه للتعليم عن بعد وفي العام ٢٠١٤م، وفي العام ٢٠١٧/٢٠١٦م أنشأت كلية التعليم المفتوح لتقدم خدماتها التعليمية لوساطة مجموعة من البرامج الدراسية عن بعد وهي دراسات إسلامية- لغة عربية-لغة انجليزية-جغرافيا-تاريخ-فلسفة وعلم اجتماع-محاسبة-إدارة أعمال-مالية ومصرفية-قانون-رياض أطفال. كما تقدم مجموعة من البرامج الدراسة بطريقة وعلى نظام التعليم الموازي  
**موقع المركز:** مدينة الملكا- فوه- حي المستقبل مجمع الكليات بحي المستقبل  
**عنوان المركز:** ص. ب ٥٠٥١١-٥٠٥١٢

### عمادة الكلية

عميد الكلية:	عميد الكلية:
الاسم: د. محمد سالم بن جمعان	الاسم: د. هاني سالمين بلعفير
الجوال: ٧٧٢٢٦٣٠٦٧	الجوال: ٧٧١٤٨٥٥٢٥
zafan2002@hotmail.com	hanibalafair@hotmail.com

## القائم بأعمال مدير القبول والتسجيل بالكلية

الاسم: ياسر صالح بلعفير  
الجوال: ٧٧٧٣١٧٣٥٤

## مركز الخدمات الطلابية لنيابة شئون الطلاب جامعة حضرموت

مكتب خدمي يقدم التسهيلات في مجموعة الخدمات والمعاملات التي تقدمها نيابة شئون الطلاب جامعة حضرموت للطلاب المستفيدين من هذه الخدمات في المركز التجاري (مكلا مول) كما يقدم المكتب التعريف والاستشارات المتعلقة بالطلاب الجامعي

### خد ماتنا:

1. تقديم التسهيلات لمعاملات الطلاب في نيابة شئون الطلاب
2. انجاز المعاملات المختلفة للطلاب
3. تعريف وتوعية الطالب الجامعي بكل ما يخصه أثناء وبعد دراسته الجامعية
4. القبول والتنسيق الالكتروني

للاستفسار والتواصل

٣٥١٩٠٣- ٧٧٧١٠٧٣٥٥

### التعريف بوحدة شئون الطلاب بالوادي

بداية نشأة الوحدة كمركز تنسيق وتسجيل لكليات الوادي بموجب الامر الداري الصادر من نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٧م ومن ثم أنشئت الوحدة المركزية لشئون الطلاب بوادي حضرموت بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (٣٣) لعام ٢٠١٧م وتتبع لنيابة شئون الطلاب بالجامعة، وتقوم مهام نيابة شون الطلاب في الوادي ومنها التنسيق للقبول في جميع الكليات والاقسام العلمية وتصديق الوثائق الثبوتية (الشهادات- بيان الدرجات) لجميع خريجي كليات الجامعة، وكافة اجراءات القيد والتسجيل وتعتمد بيان الدرجات لخريجي كليات الوادي والاشراف على الانشطة والخدمات الطلابية فيها

**موقع الوحدة:** الحرم الجامعي بمنطقة الغرف مبنى كلية العلوم التطبيقية-سيئون  
**عنوان الوحدة:** ص. ب (٥٠٥١١) تليفاكس (٤١١٤٤٥/٥٠) ٠٠٩٦٧

### إدارة وحدة شئون الطلاب بالوادي

مدير النظم والمعلومات بالوحدة  
الاسم: طلال احمد سالم باغزال  
الجوال: ٧٧٢٠٩٥٢٦٨

مدير عام وحدة شئون الطلاب بالوادي  
الاسم: فهيم عبدالله صالح العفاري  
الجوال: ٧٧٧٤٢٧٨٦٦

## التطبيق الالكتروني:

وهو تطبيق الكتروني تعريفي يعمل على الأجهزة الذكية بنظامي ( الاندرويد والأبل ) بإمكان جميع الطلاب تحميله واستخدامه على أجهزتهم الذكية ( تلفون / أيباد ) ومن خلاله يستطيع الطالب التعرف على كل ما يختص به من لوائح وحقوق وواجبات وكيفية إجراء المعاملات ، وعن طريق هذا التطبيق يستطيع الطالب التعرف على تعريف كامل بجميع تخصصات الجامعة والمواد التي يتم تدريسها في كل تخصص كما يمكنه متابعة الإعلانات والإرشادات التي تهتمه أثناء دراسته بالجامعة

## من النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية الحكومية العام الجامعي:

يبدأ العام الجامعي في شهر سبتمبر من كل سنة وتستمر الدراسة (٣٢) أسبوعاً في العام الجامعي بواقع (١٦) أسبوعاً في الفصل الدراسي الواحد

### تسجيل الطالب :

١- يعد الطالب مسجلاً بالجامعة بعد استيفاء الوثائق المطلوبة وفقاً لشروط وضوابط القبول ودفع المبالغ والرسوم المقررة ومنح رقم القيد في الكلية المعنية . ب-يجدد الطالب قيده في الفترة المحددة بداية كل عام جامعي مالم يعتبر غير مسجلاً . ج- يحفظ ملف الطالب في إرشيف التسجيل بالكلية على أن يحتوي الملف على جميع وثائق القبول وتضاف إليه الوثائق المتعلقة بالطلاب وأحواله الدراسية والمالية خلال مدة دراسته بالجامعة . د- على الطلاب غير اليمنيين تسليم نسخة من الإقامة السارية المفعول . هـ- يعطى للطلاب المقبول بالجامعة بطاقة تعريفية تحمل رقم القيد واسم الطالب وصورته الشخصية وعلى كل طالب أن يحمل بطاقته في الحرم الجامعي وفي أثناء الامتحانات وأن يبرزها إذا ما طلبها أحد موظفي الجامعة المفوضين بذلك وعليه تسليم البطاقة عند تخرجه من الجامعة أو الانسحاب منها

### الانسحاب:

-: يحق للطلاب أن ينسحب من الدراسة في الجامعة وفق الضوابط الآتية  
أ- أن يتقدم الطالب شخصياً أو من يوكله رسمياً بطلب الانسحاب لعميد الكلية . ب- أن يسدد الطالب ما عليه من التزامات مالية وعينية للجامعة، وأن يخلي طرفه من الجهات ذات العلاقة في الجامعة ، وفق النموذج المعد لذلك . ج- لا يحق للطلاب المنسحب مطالبة الجامعة بإعادة ما دفعه إليها من مبالغ مالية . د- تسلم للطلاب المنسحب وثائقه الخاصة به التي قدمها عند التحاقه بالكلية أو المركز . هـ- يحق للطلاب المنسحب الحصول على وثيقة بالمواد التي درسها بالجامعة على أن يوضح فيها أنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب

## الانسحاب لطلاب النفقة الخاصة والتعليم الموازي والتعليم عن بُعد:

في حالة حدوث ظروف طارئة وقاهرة للطلاب المستجد المقبول على نظام القبول الخاص(النفقة الخاصة والتعليم الموازي والتعليم عن بُعد) تمنعه من الاستمرار في الدراسة يُعاد له جزء من الرسوم الدراسية وفق الآتي : - ٨٥% من الرسوم الدراسية قبل بدء الدراسة الجامعية بحسب التقويم الجامعي . - ٥٠% من الرسوم الدراسية خلال أسبوعين من بدء الدراسة بحسب التقويم الجامعي . - يلغى حقه في الاسترجاع اذا طلب الانسحاب بعد مرور أسبوعين من بدء الدراسة بحسب التقويم الجامعي

## الغرامات:

على كل طالب وطالبة تسديد ما عليه من رسوم دراسية في المواعيد التي تحددها الجامعة وتُفرض على الطلاب المتأخرين غرامة مالية بحسب الجدول رقم (١) بالإضافة إلى الرسوم المقررة عليهم

الغرامة	الكليات المعمليه	الكليات النظرية
غرامة تأخير الرسوم الدراسية لمدة من يوم - ١٠ أيام	١٠% من الرسوم الدراسية المقررة	
غرامة تأخير الرسوم الدراسية لأكثر من ١٠ - ٢٠ يوماً	٢٠% من الرسوم الدراسية المقررة	
غرامة تأخير الرسوم الدراسية لأكثر من ٢٠ - ٣٠ يوماً فأكثر	٣٠% من الرسوم الدراسية المقررة	
- غرامة إعادة الامتحان في المقرر الراسب فيه الطالب	١٠٠٠ ريال	١٠٠٠ ريال
- غرامة إعادة السنة الدراسية	١٠٠٠ ريال	١٠٠٠ ريال
- غرامة تأخير إعادة كتاب معار عن كل يوم تأخير	٢٠	٢٠
- غرامة إتلاف كتاب أو اضعافه	ضعفا قيمته المقدرة	ضعفا قيمته المقدرة
- غرامة إتلاف أي شي من ممتلكات الجامعة	ضعفا قيمته المقدرة	ضعفا قيمته المقدرة
- غرامة بدل فاقد لأية وثيقة سبق صرفها	ضعفا قيمتها المقدرة	ضعفا قيمتها المقدرة

## رسوم الأنشطة والخدمات الطلابية ورسوم القيد:

١- يدفع جميع الطلاب المقبولين في الجامعة مبلغ ٣٩٠٠ ريال يموني للأقسام العلمية و ٢٩٠٠ ريال يموني للأقسام الأدبية، مقابل الأنشطة الطلابية بالإضافة الى رسوم تجديد القيد في كل عام جامعي. ٢- يدفع جميع الطلاب المقبولين في الجامعة ولمرة واحدة فقط مبلغ قدره ٥٠٠٠ ريال يموني للكليات المعمليه و ٣٥٠٠ ريال يموني للكليات غير المعمليه ، مقابل رسوم القيد والتسجيل وذلك في المستوى الأول باستثناء الطلاب غير اليمنيين المقبولين على نظام النفقة الخاصة بكلية الطب (٢٠٠ دولار) وكلية الهندسة والبتترول ١٠٠ دولار. ٣- لا تعاد رسوم الأنشطة والخدمات الطلابية ورسوم القيد والتسجيل للطلاب المنسحبين من الدراسة

## الحضور والغياب:

١- حضور الطالب محاضرات كل مقرر دراسي شرط أساسي ٢- يحسب غياب الطالب منذ أول يوم من بداية كل فصل دراسي ويعد غائباً بعذر في الحالتين الآتيتين:- أ- مرض الطالب شريطة أن يقدم تقريراً طبياً معتمداً من مركز الجامعة الطبي . ب- الظروف القاهرة التي تقدرها عمادة الكلية . ٣- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي اذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من المحاضرات النظرية والدروس العملية لكل مقرر . ٤- يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر أو أكثر من مقررات العام الجامعي أو الفصل الدراسي إذا كان سبب الغياب عذراً قهرياً تؤكده وثائق رسمية أو معتمدة من طبيب الجامعة إذا كان العذر بسبب المرض على أن تقدم الوثائق اللازمة إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل الاختبار أو بعده

## يترتب على قبول عذر الطالب الآتي:

- ١) يدون أمام اسمه (غائب بعذر) في الوثائق والسجلات كافة
- ٢) يعفى الطالب بناء على ذلك من غرامه الغياب
- ٣) عند إعادة الطالب اختبار المقرر أو المقررات التي عدَّ فيها غائباً بعذر تحسب له النتيجة من الدرجة النهائية
- ٤) إذا قبل عذر غياب الطالب بجميع مقررات الفصل الدراسي أو العام الجامعي فإن ذلك يعد ضمن الحد الأعلى لمدة وقف القيد

## الرسوب واعدة السنة والفصل من الدراسة:

### أ- الرسوب:

- يعد الطالب راسباً في المقرر الدراسي في إحدى الحالات الآتية
- ١- إذا تغيب عن حضور المقرر بنسبة تتجاوز ٢٥% عن المحاضرات والدروس النظرية والمعملية
  - ٢- إذا تحصل على نسبة أقل عن ٥٠% من مجموع أعمال الفصل والاختبار النهائي في المقررات النظرية باستثناء في كلية الطب بنسبة لا تقل عن ٦٥%
  - ٣- إذا تحصل على ما لا يقل عن ٣٥% من درجة الجزء العملي
  - ٤- إذا تحصل على ما لا يقل عن ٥٠% من المجموع الكلي لدرجة الاختبار النهائي ودرجة أعمال الفصل بالإضافة إلى درجات الجزء العملي شريطة ألا يقل عدد الدرجات المحصل عليها في اختبار الجزء العملي عن ٣٥%
  - ٥- إذا تغيب من غير عذر مرضي أو قهري عن الاختبار النهائي

### ب- إعادة السنة:

- يحدد عدد المقررات التي يجوز للطالب الانتقال بها الى مستوى أعلى بثلاثة مقررات ما لم يعيد السنة مع مراعاة القواعد الخاصة بكلية الطب والعلوم الصحية

### احتساب نتيجة الطالب لإعادة السنة:

- يلزم الطالب الباقي لإعادة بإعادة استنهاج مقرر الرسوب وذلك بحضور المحاضرات والجلوس للاختبارات - الشهرية والفصلية. وإلا عدَّ غائباً فيها
- ، يمنح الدرجة الكلية التي تحصل عليها في ذلك المقرر-
- في حالة إجراء أي تغيير في الخطة الدراسية يسري ذلك على الطالب الباقي لإعادة في نفس المستوى ابتداء من المستوى الدراسي الذي تبقى فيه

### ج- الفصل من الجامعة:

يتم فصل الطالب في الحالات الآتية:

١. إذا اتضح أن قبوله لا يتفق مع الأحكام العامة للقبول أو أنه لم يقدم الوثائق المطلوبة
٢. إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية يُعدَّ قيده مُلغى منذ تاريخ قبول تحويله إلى الجامعة
٣. إذا تغيب عن الدراسة في السنة الأولى بدون عذر أكثر من (٥٠%) من المقررات الدراسية
٤. يفصل الطالب إذا بقي أكثر من سنتين في نفس السنة الدراسية المستوى الدراسي

٥. إذا تجاوز الطالب المدة المسموح بها للدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى وهي مدة الدراسة المحددة في كل كلية مضافاً إليها نصفها. ( ويجوز لمجلس الجامعة منح الطالب سنة إضافية بناءً على التماس يقدمه الطالب إلى رئيس الجامعة
٦. إذا مضى على إيقاف قيده أكثر من عام دراسي واحد ولم يتقدم بطلب إلغاء وقف القيد أو تجديده
٧. إذا تكرر غش الطالب أكثر من مرة في الدورة الاختبارية الواحدة . ٨. إذا صدر ضده قرار بالفصل كعقوبة تأديبية

## التحويل ونقل القيد:

تتم عملية النقل والتحويل وفق الضوابط المقررة حسب الآتي:

### أولاً: الانتقال من تخصص إلى آخر في إطار الكلية

- يجوز لأي طالب مقيد في إحدى كليات جامعة حزموت الانتقال من تخصص إلى آخر ، وذلك بعد تعبئة النموذج المعد لذلك، ووفق الشروط والإجراءات الآتية
١. يتقدم بالإجراءات خلال اسبوعين من التاريخ المحدد لبدء إجراءات تجديد القيد
  ٢. أن يكون مستوفياً لشروط الانتقال في التخصص الذي يرغب في الانتقال إليه
  ٣. أن يكون مستوفياً نسبة القبول الخاصة بالتخصص الذي يرغب الانتقال إليه في سنة الانتقال
  ٤. أن يكون مستوفياً للشروط التي تضعها الكلية والمعلنة للطلاب وأهمها المقاعد المتاحة ومعايير المفاضلة
  ٥. يسمح للطلاب بالانتقال من تخصص إلى آخر في إطار الكلية مرة واحدة فقط
  ٦. تحتسب المدة التي قضاها الطالب في التخصص المنتقل منه من ضمن سنوات الأمد الدراسي بالكلية المنتقل إليها
  ٧. يقوم القسم العلمي المنتقل إليه الطالب بأجراء الرياضة العلمية له ، ويقر المواد التي يعفى منها الطالب اذا سبق له النجاح فيها والتي اشتملت عليها خطة التخصص الراغب في الانتقال إليه
  ٨. اذا كان الطالب مطالباً بعد الرياضة العلمية بأكثر من ثلاثة مقررات دراسية - مقررات رسوب ، أو مقررات معادله عليه استنهاج هذه المقررات ولا يتم نقله إلى المستوى اللاحق
  ٩. ان لا يكون الطالب قد فصل من الكلية لأسباب تأديبية والمتضمنه في النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية الحكوميه والخاصه
  ١٠. يجوز للطلاب الناجح في المستوى الثاني فأعلى نقل قيده إلى تخصص آخر مناظر لتخصصه شريطة نجاحه بـ(٥٠٪) على الأقل من عدد المقررات الدراسية
  ١١. لا يجوز للطلاب التي صدرت بحقه عقوبة تأديبية بالانتقال إلا بعد انتهاء المدة لتنفيذ العقوبة التأديبية
  ١٢. لا يجوز للطلاب المقبولين على المنح الدراسية نقل القيد الى كلية وتخصص آخر إلا بعد موافقة الوزارة
  ١٣. لايجوز للطلاب المقبولين بالمستوى الاول الانتقال اوالتحويل الابعداستكمال الدراسة بالمستوى الاول ١٤. يتم قبول الطالب بحسب نوع نظام القبول الذي قبل به في التخصص المنتقل منه

## تانياً: الانتقال من كلية إلى أخرى في إطار الجامعة

- يجوز لأي مقيد في إحدى كليات جامعة حضرموت الانتقال إلى كلية أخرى في إطار الجامعة ، وذلك بعد تعبئة الاستمارة المعدة لذلك وفق الشروط والإجراءات الآتية
1. أن يكون مستوفياً لشروط الانتقال التي تضعها الكلية
  2. يسمح للطالب بالانتقال من كلية إلى أخرى مرة واحدة فقط
  3. أن يكون مستوفياً لنسبة القبول في الكلية المنتقل إليها
  4. ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية المنتقل منها
  5. ألا يكون الطالب منقطعاً عن الدراسة في الكلية المنتقل منها أكثر من عام دراسي
  6. يقوم القسم العلمي بالكلية المنتقل إليها الطالب بإجراء الريادة العلمية له ويقر المقررات التي يعفى منها الطالب اذا سبق له النجاح فيها ، والتي اشتملت خطة التخصص في الكلية الراغب في الانتقال إليها
  7. اذا كان الطالب محملاً بأكثر من ثلاثة مقررات دراسية - مقررات رسوب او مقررات غيرمستتهجة عليه استنهاج هذه المقررات الدراسية ، ولا يتم نقله إلى المستوى اللاحق
  8. تحسب المدة التي قضاها الطالب في الكلية المحول منها من الأمد الدراسي المسموح به في الكلية المنتقل إليها وفق ماجاء في النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية الحكوميه والخاصه
  9. لا يجوز للطالب الذي صدرت بحقه عقوبة تأديبية وفق ماجاء في النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية الحكوميه والخاصه بالانتقال الى كلية اخرى إلا بعد إنتهاء المدة المقررة لتنفيذ العقوبة التأديبية
  10. عند طلب الانتقال من كلية إلى أخرى يجب ان يحصل الطالب على الموافقه الاولييه من الكليه المنتقل اليها
  11. يتم قبول الطالب بحسب نوع نظام القبول الذي قبل به في الكلية المنتقل منها

## ثالثاً: التحويل إلى جامعة حضرموت

- يتقدم الطالب بطلب للإدارة العامة للقبول والتسجيل بطلب التحويل الى جامعة حضرموت
- يجوز تحويل الطالب «إلى جامعة حضرموت وفقاً للشروط الآتية
1. أن يكون الجامعة المحول منها معترفة بها ومعتمدة اكاديمية
  2. الا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها
  3. ان يكون الطالب ناجحاً في المستوى الأول على الأقل في الجامعة المحول منها
  4. ان يكون مستوفياً لشروط القبول في الكلية اوالتخصص المحول إليها في نفس سنه التحاقه في الجامعة المحول منها
  5. الا يكون منقطعاً عن الدراسة عامين دراسين في الكليات النظرية او أكثر من عام جامعي في الكليات المعملية
  6. ان يكون مستوفياً للشروط التي يحددها مجلس الجامعة
  7. لا يجوز تحويل الطلاب على نظام التبادل الثقافي
  8. يقوم القسم العلمي المنتقل إليه الطالب بإجراء الريادة العلمية للطالب ويقر المقررات التي يعفى منها الطالب اذا سبق له النجاح فيها ، والتي اشتملت خطة التخصص في الكلية والقسم الراغب في الانتقال إليها
  9. تجري المقاصة للطالب المحول من جامعة اخرى ويشترط ان يدرس ٥٠٪ على الأقل من اجمالي المقررات في الجامعة المحول إليها
  10. اذا كان الطالب محملاً بأكثر من ثلاثة مقررات دراسية - مقررات رسوب او مقررات غيرمستتهجة عليه استنهاج هذه المقررات الدراسية ، ولا يتم نقله إلى المستوى اللاحق
  11. يتم قبول الطالب المحول الى جامعة حضرموت بحسب نوع القبول المقيد بها الطالب بالجامعة المنتقل منها

## وقف القيد:

- يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية
- أ- تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين في الأقل
- ب- أن يرفق بالطلب عذراً مسوّغاً لوقف القيد
- ج- لا يجوز وقف القيد في المستوى الأول نهائياً وكذا للطالب المنقول قيده أو المحول إلا بعد أن يجتاز سنة دراسية في الأقل بنجاح ويجوز لمجلس الكلية النظر في بعض الحالات الاستثنائية لوقف القيد بعد مضي فصل دراسي بنجاح
- د- لا يجوز وقف القيد للطالب الوافد إذا كانت لوائح المنح أو القبول بمقاعد دراسية تشترط ذلك
- هـ- لا يحق للطالب الباقي للإعادة في المستوى نفسه وقف قيده
- و- الحد الأعلى لوقف القيد سنتان دراسيتان أو أربعة فصول دراسية سواء كانت منفصلة أم متصلة خلال مدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى
- ز- يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة القيد بناء على طلب يقدمه لعميد الكلية وفق النموذج المعد لذلك في مدة أقصاها ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد مباشرة إذا كان نظام الدراسة فصلياً وبداية العام الجامعي التالي إذا كان نظام الدراسة سنوياً
- ح- إذا لم يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده بعد انتهاء مدة وقف القيد يُعدّ غائباً بدون عذر مقبول
- ك- وقف القيد لا يعفي الطالب من أية رسوم أو غرامات مقررة عليه قبل وقف القيد ولكن يحفظ له حقه فيما يستحقه من تقديرات نتائج الاختبارات . ولا تحتسب مدة وقف القيد ضمن الحد الأعلى لمدة الدراسة المسموح بها للحصول على الدرجة الجامعية الأولى

## التظلم:

- ١- يحق للطالب التظلم في نتيجة الاختبار في أي مقرر للكشف عن كراسات إجابته ومراجعة رصد الدرجات أو جمعها، خلال فترة أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، بعدها يسقط حقه في التظلم
- ٢- على الطالب المتظلم من نتيجة أي مقرر دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للنظام المالي بالجامعة فإن ثبتت أحقيته في التظلم يُعاد مبلغ التأمين. ٣- يتم إعلان نتيجة التظلم خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان النتيجة

## تحسين وضع الطالب:

-لتحسين وضع الطالب يمنح الآتي

- ١- (٢٪) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاج إليها للنجاح في المقرر
- ٢- (١٪) من الدرجة النهائية للمقرر إذا احتاج إليها لتحسين التقدير في ذلك المقرر
- ٣- (٥٪) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر هو الوحيد لاستكمال تخرجه
- ٤- (١٠٪) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط إذا كان هذا المقرر هو الوحيد لاستكمال تخرجه في الكليات الأخرى لا تحسب الدرجات المضافة المشار إليها في (٣-٤) ضمن مجموع الدرجات التراكمية لتخرج الطالب

## توزيع التقديرات:

تحسب تقديرات المقررات والتقديرات السنوية لجميع الكليات عدا كلية الطب بحسب الآتي

الدرجة	التقدير
من ٩٠% إلى ١٠٠%	ممتاز
من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%	جيد جداً
من ٦٥% إلى أقل من ٨٠%	جيد
من ٥٠% إلى أقل من ٦٥%	مقبول
أقل من ٥٠%	ضعيف
صفر	غائب
غائب بعذر	غائب بعذر
محروم	محروم

وتحسب تقديرات كلية الطب على النحو الآتي

الدرجة	التقدير
من ٩٠% إلى ١٠٠%	ممتاز
من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%	جيد جداً
من ٧٠% إلى أقل من ٨٠%	جيد
من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	مقبول
أقل من ٦٥%	ضعيف
صفر	غائب
غائب بعذر	غائب بعذر
محروم	محروم

يحسب تقدير الطالب تراكمياً بجمع الدرجات التي حصل عليها في جميع المقررات الدراسية المطلوب منه اجتيازها للتخرج من المستوى الأول الى المستوى النهائي وقسمة ناتج الجمع على مجموع الدرجات النهائية للمقررات الدراسية المشار إليها آنفاً

## مرتبة الشرف:

يمنح الطالب عند تخرجه مرتبة الشرف وفق القواعد الآتية

- إذا حصل على تقدير ( جيد جداً ) في الأقل في جميع المستويات الدراسية وألا يكون قد حصل على تقدير مقبول في أي من مقررات التخصص بدءاً من المستوى الأول حتى المستوى النهائي
- ب- ألا يكون قد رسب أو حرم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر دراسي خلال مدة دراسته بالجامعة
- ج- أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في تخصصه ما لم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعذر مقبول
- د- ألا يكون قد صدرت ضده أية عقوبة تأديبية

## قرارات لمجلس الجامعة بشأن التظلم وإعادة التصحيح

1. يمكن فتح ملف إجابة الطالب المتظلم لإعادة التصحيح اذا تحققت الشروط الآتية
1. أن تكون نتيجة المقرر المتظلم منها نتيجة شاذة مقارنة مع سجله الأكاديمي
2. يحق للطالب التظلم في مقررين إذا ارتأى القسم ذلك ووافق على ذلك مجلس الكلية
3. يدفع الطالب الرسوم المقررة (١٠٠٠) ريال عن كل مقرر لا تسترجع في حالة عدم الاستفادة على أن تكون عملية مراجعة جمع الدرجات هي المرحلة الأولى في معالجة التظلم ثم تتم عملية مراجعة إعادة التصحيح

### آلية إختبارات الدور الثاني:

1. يحق للطالب الجلوس لاختبارات الدور الثاني في حالة رسوبه في ٥٠% او اقل من المقررات الدراسية في المستوى المقيد فيه
2. لا يحق للطالب المحمل بأكثر من ٥٠% من مقررات المستوى الدراسي المقيد فيه الجلوس لاختبارات الدور الثاني وعليه إعادة السنة الدراسية
3. لايسمح للطالب المحمل بأكثر من ثلاثة مقررات دراسية بالانتقال الى المستوى الأعلى بإستثناء كلية الطب والعلوم الصحية والمستوى الأول من كلية الهندسة والبتترول فإنه تنطبق عليهم اللوائح السارية في الكليتين
4. الطالب المحمل بمقررات دراسية من أعوام سابقة لا يسمح له بالجلوس لاختبار هذه المقررات الا في الدور الثاني التي ستعقد في كل عام جامعي

### الحقوق والضوابط التأديبية للطلاب:

- جميع الطلاب المسجلين في الجامعة مختلف مستوياتهم الدراسية يخضعون للقواعد والضوابط التأديبية المبينة في هذا النظام .
- يعد حصول الطلاب على العلم والمعرفة أول وأهم حق من حقوقهم ويرافق ذلك مجموعة من الحقوق تميز شخصية الطالب الجامعي عن غيره، ومن هذه الحقوق على سبيل المثال - لا الحصر - ما يأتي
- أ- إبداء الرأي والمشاركة الفعالة فيما تقوم به الجامعة من برامج علمية وخطط دراسية وتقييم الأداء وفق المعايير العلمية والأكاديمية والإدارية
- ب- الحصول على البطاقة الجامعية باعتبارها الوثيقة التي تثبت هوية الطالب داخل الحرم الجامعي
- ج- التكريم إذا كان الطالب ضمن من تنطبق عليهم شروط التكريم ومن ذلك ظهور اسمه في لوحة الشرف بالجامعة وفق ما جاء بهذا النظام
- د- الاشتراك في الجمعيات العلمية والإسهام في تكوينها والعمل ضمن أنشطتها وفق اللوائح المنظمة لذلك
- هـ- استخدام المكتبات بما تحتويه من مراجع للاطلاع أو الإعارة وفق النظم المحددة
- و- استخدام المعامل الخاصة بالجامعة لإثبات تجاربه وإبداعاته ولتطوير مداركه العلمية وفق النظم
- ز- المشاركة في إقامة الأنشطة المختلفة التي تبناها وترعاها الجامعة كالأنشطة الرياضية أو الثقافية أو الاجتماعية
- ح- الرعاية الصحية الأولية والرعاية الاجتماعية داخل الحرم الجامعي لمساعدته في حل مشكلاته التي تعيقه عن التحصيل العلمي عن طريق المرشدين والباحثين الاجتماعيين بالجامعة وله الحق لأجل ذلك في الحصول على المساعدة المادية وفق اللوائح المنظمة لها
- ط- التظلم أو التماس إعادة النظر في القرارات الصادرة ضده بناء على ما جاء في هذا النظام

ي- الحصول على الوثائق التي تمنحها الجامعة بما في ذلك منحه الدرجة العلمية بعد استكمال متطلبات التخرج الجامعة

ك- استفسار مدرسية داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وطلب المزيد من توضيح ما لم يدركه من العلوم والمعارف ولا رقابة عليه أو عقوبة في ذلك ما لم يخل بالقوانين واللوائح النافذة والآداب العامة ل- الحصول على سند قبض رسمي لكل ما يدفعه لخزينة الجامعة ، كما أنّ له الحق في استرداد كل ما دفعه كتأمين لدى المختصين بالجامعة ووفق اللوائح المنظمة لذلك

م- المطالبة بحقوقه داخل الحرم الجامعي متمسكاً بالنصوص واللوائح النافذة في الجامعة وجميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات بالجامعة

ن- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الحرم الجامعي بمكان آمن وبشكل منظم وبأيدٍ أمينة وعدم تسليم أي من محتوياته إلا للطالب أو من يوكله رسمياً وكذا عدم نشر أي من هذه المحتويات ما لم يكن هذا النشر ناتجاً عن قرار عقوبة ضد الطالب كما أنه من حق الطلبة على الجامعة المحافظة على صورههم الشخصية داخل ملفاتهم وعدم إظهارها أو استخدامها إلا لما خصص لها وبالذات صور الطالبات باعتبار أن هذه الصور من المحتويات الإلزامية في ملف القبول بالجامعة ، فلا بد من ضمان حفظها ونزاهة التعامل بها في الجامعة

## يُعَدّ مخالفةً كلّ إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات : والقيم الجامعية ، وعلى الأخص

- أ- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبّر عن حضور الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية الأخرى التي يُلزم الطالب بالمواظبة عليها وبما لا يخالف الدستور والقوانين النافذة
- ب- كل فعل يتنافي مع الأخلاق والآداب العامة داخل الجامعة
- ج- التخريب المتعمد للممتلكات والمنشآت الجامعية
- د- إثارة الشغب أو محاولة الاعتداء أو الاعتداء على أي من أعضاء هيئة التدريس أو مساعديهم أو أي طالب ، أو أي فرد داخل الحرم الجامعي
- هـ- توزيع المنشورات والملصقات والمجلات الجدارية أو النشرات بأي صورة في غير الأماكن المخصصة لها وبما يتعارض مع الدستور والقوانين النافذة
- و- جمع التوقيعات التي من شأنها الإساءة للجامعة ولأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم فيها
- ز- التنظيم أو الدعوة إلى إقامة حفلات أو محاضرات أو ندوات عامة في أي من قاعات الجامعة ومبانيها من دون إذن سابق من عميد الكلية أو من نيابة شئون الطلاب برئاسة الجامعة
- ح- اقتحام أي من المباني أو المكاتب الجامعية أو قاعات الاجتماعات الرسمية بالجامعة التي لا يحق للطالب أن يكون حاضراً فيها
- ط- السعي لتكوين اتحادات أو هيئات أو جمعيات خارج إطار القوانين واللوائح المنظمة لذلك
- ي - التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية
- ك- انتحال الشخصية في أثناء الاختبارات أو في أي من الأعمال الجامعية التي تستوجب إثبات الشخصية ل- حمل أو حيازة السلاح أو إخفاؤه ( أيّاً كان نوعه ) داخل الحرم الجامعي
- م- مخالفة النظم والقواعد المنظمة للنشاط الطلابي داخل الجامعة

## العقوبات التأديبية:

- أ.١- التنبيه شفاهاً أو كتابةً
- ب.٢- الإنذار الكتابي
- ج.٣- الحرمان من بعض الخدمات او الامتيازات الطلابية
- د.٤- الحرمان من أحد المقررات أو عدد من المحاضرات على نحو لا يؤثر في وضع الطالب في الاختبار
- هـ.٥- إلغاء اختبار الطالب في أي مقرر
- و.٦- الحرمان من الاختبارات في أي مقرر
- ز.٧- الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر ويكون بقرار من مجلس شئون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية
- ح.٨- الحرمان من الدراسة أو الاختبارات لفصل دراسي أو أكثر ويكون بقرار من مجلس شئون الطلاب بناءً على توصية من مجلس الكلية
- ط- يلغى اختبار الطالب في مقرر واحد إذا أُخْلَ بنظام الاختبارات داخل قاعة الاختبارات أو خارجها إذا كان ذلك الإخلال له علاقة بالاختبار
- ي- يحرم الطالب من مقرر واحد إذا شرع في الغش في أثناء الإختبار ، وإذا ارتكب غشاً في الاختبار وضبط متلبساً به فيحرم من مقررين أو أكثر بحسب طبيعة الغش
- ك- الفصل النهائي من الجامعة ويكون بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة

## الأنشطة والخدمات الطلابية

### أولاً: الأنشطة الطلابية:

تسعى الجامعة ممثلةً بنبابة شئون الطلاب إلى توفير الظروف الملائمة للطلاب من أجل ممارسة الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية المختلفة ، ويتمثل ذلك في عدة فعاليات، منها ممارسة الجمعيات العلمية والإبداعية الطلابية أنشطتها الثقافية والعلمية بإشراف القسم العلمي ، وذلك من خلال إصدار المجلات الحائطية ، وعقد الندوات العلمية والثقافية والأدبية وتنظيم المحاضرات ، وإجراء المسابقات الفكرية والثقافية والرياضية وعقد اللقاءات المفتوحة مع إقامة المعارض المختلفة . ونحو ذلك من الأنشطة الطلابية المختلفة

ممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة بين كليات الجامعة ، وبين طلبة الأقسام العلمية في داخل كل كلية ، وقد - أنشأت الجامعة ملاعب رياضية لكرة القدم ، كرة السلة ، الكرة الطائرة ، كرة الطاولة ، وصالات رياضية لألعاب القوى للبنين والبنات

كما يمارس طلاب الجامعة أنشطة رياضية مختلفة كألعاب القوى والساحة والميدان، والنشاطات الكشفية المختلفة من جولة ومرشدات

ممارسة الأنشطة الثقافية والعلمية والأدبية من خلال المناسبات التي تحتفل بها الجامعة ، كأسبوع الطالب الجامعي ، والمناسبات الوطنية وتنظيم المعارض العلمية والفعاليات الاحتفالية المختلفة للجامعة حضور ومشاركة في كثير من الأنشطة الطلابية الخارجية ، فهي ترسل ممثلها من الطلاب في المخيمات الصيفية الطلابية التي تقام في خارج اليمن ، وتشارك في المؤتمرات والندوات الطلابية الخارجية ، وهي عضو في المجلس العربي لتدريب طلاب الجامعات العربية والمجلس العربي للأنشطة التابعين لاتحاد الجامعات العربية

## ثانياً : الخدمات الطلابية:

تسعى الجامعة إلى تقديم جملة من الخدمات لطلبة الجامعة من أهمها:

### السكن الطلابي الجامعي:

اضطلعت الجامعة بتوفير سكن مناسب للطلاب والطالبات الوافدين إلى مدينتي المكلا وسيئون ومحافظة المهرة مقابل أجور رمزية لتغطية بعض تكاليف الصيانة . ويوجد سكن خاص بالطالبات في منطقة فوة تحت إشراف الجامعة مقدم من الشيخ المهندس عبدالله بششان

### شروط القبول بالسكن الجامعي:

- ١- أن يكون من الطلاب المنتظمين المقيدين في أحد كليات الجامعة
- ٢- أن يكون سكنه الأصلي بعيداً عن موقع دراسته، بحيث يتعذر عليه الوصول يومياً
- ٣- أن يعبئ استمارة طلب لقبوله في إحدى مراكز السكن الجامعي في المواعيد المحددة من قبل نيابة شئون الطلاب بالجامعة
- ٤- ألا يكون قد حكم عليه بإحدى العقوبات التأديبية
- ٥- ألا يكون مستوى تحصيله العلمي عالياً وأن يكون مساهماً في الأنشطة الطلابية
- ٦- أن لا يكون قد وقع على من سبق له الإقامة بالسكن الجامعي عقوبة الحرمان أو الإنذار بالحرمان من الإقامة
- ٧- أن يرفق باستمارة الطلب الوثائق الآتية
- أ- بطاقة القبول والتسجيل أو تجديد القيد
- ب- صورة من بطاقة الهوية
- ج- ثلاث صور شمسية
- د- ملف علاقي تحفظ فيه وثائقه
- هـ- بيانات الحالة الدراسية للطلاب معتمدة من الكلية
- ٨- أن يتعهد كتابياً ويوقع على التزامه بهذه اللائحة والأنظمة والقوانين النافذة
- ٩- أن يكون لائقاً صحياً وخالياً من الأمراض المعدية
- ١٠- أن يدفع رسوم السكن والضمان المالي حسب اللائحة

### حقوق المنتفع في السكن الجامعي:

- يتمتع الساكن بأحد مراكز السكن الطلابي الجامعي بالخدمات والامتيازات الآتية
- ١- تتمتع بحقوق الإقامة والاستفادة من الخدمات المعيشية التي يتم توفيرها في إطار مركز السكن الطلابي الجامعي بحسب ما تحدده اللائحة
  - ٢- يحق للطلاب المنتفع بالسكن المشاركة في النشاطات والفعاليات التي تقوم بتنفيذها اللجان الثقافية والفكرية والرياضية والتغذية والنظافة والتي يتم تنظيمها في مراكز السكن الطلابي الجامعي
  - ٣- يحق للطلاب أن يرشح نفسه لأي عمل قيادي ضمن الفعاليات والأنشطة التي تقوم بتنفيذها اللجان الطلابية داخل السكن الجامعي
  - ٤- تنتهي إقامة الطالب بانتهاء امتحانه بالكلية

## المحظورات:

- ويقصد بها جميع الأعمال والممارسات المخلة بهوية السكن الجامعي والأدوات والممتلكات العامة والتي تعرض مرتكبها للعقوبات وهي
- ١- إيواء أي شخص في مركز السكن الطلابي الجامعي إلا بتصريح خطي من الإدارة العامة
  - ٢- حمل أو خزن الأسلحة بكافة أنواعها أو تعاطي المواد المسكرة أو المخدرات أو القات والتدخين داخل حرم السكن الطلابي الجامعي
  - ٣- إدخال الأدوات الكهربائية
  - ٤- تعليق الصور أو الرسوم أو الشعارات أو توزيع النشرات أو الكتابة على الجدران مهما كانت الأسباب من دون الحصول على إذن مسبق من المشرف أو الإدارة العامة
  - ٥- العبث بالشبكة الكهربائية الخاصة بالمبنى
  - ٦- اخذ وتناول الوجبات في غرف النوم إلا في حالة المرض و بإذن مسبق من المشرف
  - ٧- لا يسمح للطلاب بالظهور في الشرفات

## ثالثاً : الرعاية الصحية:

تقدم الجامعة للطلاب الخدمة العلاجية في المركز الصحي التابع للجامعة ، الذي يوجد به المختبر الصيدلانية والأشعة والعيادات التخصصية لأساتذة كلية الطب ، مع العيادة العامة

## رابعاً : الرعاية الاجتماعية:

تقدم الجامعة الرعاية الاجتماعية المطلوبة - على وفق الإمكانيات المتاحة - للطلاب المحتاجين من خلال إنشاء بعض الصناديق الخيرية كصندوق دعم تغذية السكن الطلابي، وصندوق التكافل الاجتماعي، لمساعدة الطلاب المحتاجين في سد جزء من متطلبات الدراسة والسكن والمعيشة

## أسبوع الطالب الجامعي السادس





## إرشادات عامة:

- ١- الإعلان هو وسيلة الاتصال الرئيسية بين الجامعة والطلاب فينبغي الاطلاع باستمرار على لوحات الإعلان المنتشرة في داخل الكلية والحرم الجامعي
- ٢- الجامعة وحدها هي المصدر الموثوق للمعلومات ولا تتحمل مسؤولية ما قد يقع فيه الطلاب من أخطاء نتيجة للمعلومات التي تصلهم من مصادر أخرى
- ٣- على الطالب أن يكون على علم بأنظمة الجامعة ولوائحها وقوانينها فالجهل بالقانون لا يعفي الطالب من المسؤولية
- ٤- ينبغي التقيد بمواعيد التسجيل والتقييم الجامعي ومواعيد المحاضرات بدقة حتى لا يُحرّم الطالب من متابعتها
- ٥- البطاقة الجامعية مهمة وضرورية وتحتاج إليها باستمرار فحافظ عليها من التلف أو الضياع واحملها على الدوام في الحرم الجامعي ، وأبرزها حين يطلب منك الأستاذ أو الموظف المختص إبرازها
- ٦- حافظ على نظافة الجامعة وجمالها
- ٧- أية مخالفة يرتكبها الطالب تعرضه للمساءلة أمام الجهات المختصة بالجامعة
- ٨- يمنع وضع أي إعلان أو ملصق على مباني الجامعة وجدранها وتوضع في لوحة الاعلانات بعد موافقة الجهات المختصة بالجامعة
- ٩- المكتبة ثروة وطنية وقومية فحافظ على كتبها من التمزيق والتشويه والضياع
- ١٠- حرصاً على الصحة العامة وسلامة البيئة يمنع التدخين في الحرم الجامعي : قاعات الدراسة والمختبرات، ومكاتب الأساتذة، والسكن الطلابي، تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء رقم ( ٢١٤ ) لعام ١٩٩٥م الخاص بالمحافظة على صحة المواطنين من أضرار التدخين
- ١١- أنظمتها ولوائحها وقوانينها متجددة على الدوام وملزمة لجميع الطلاب منذ تاريخ صدورها

## الفهرس:

رقم الصفحة

الموضوع

- كلمة رئيس الجامعة ..... ٣  
المقدمة..... ٤  
كليات الجامعة..... ٥  
شروط التنسيق والقبول بكليات الجامعة ..... ١٠  
الحد الأدنى لنسب القبول ..... ١١  
مراكز ومواعيد إجراءات التنسيق والقبول ..... ١٤  
شروط قبول الطلاب الوافدين على نظام التبادل الثقافي والنفقة الخاصة ..... ١٨  
رسوم الطلاب المقبولين على نظام النفقة الخاصة ..... ١٩  
شروط القبول للطلاب اليمنيين على نظام التعليم الموازي..... ١٩  
رسوم الطلاب اليمنيين على نظام التعليم الموازي ..... ٢٠  
الغرامات ..... ٢١  
رسوم الأنشطة والخدمات الطلابية ..... ٢٢  
الحضور والغياب والرسوب وإلغاء القيد والفصل..... ٢٢  
التحويل ونقل القيد ..... ٢٣  
توقيف القيد ..... ٢٤  
الانسحاب والتظلم ..... ٢٥  
تحسين وضع الطالب وتوزيع التقديرات..... ٢٦  
مرتبة الشرف ..... ٢٧  
القوق والضوابط التأديبية للطلاب ..... ٢٨  
العقوبات ..... ٣٠  
الأنشطة والخدمات الطلابية ..... ٣٢  
شروط القبول بالسكن الجامعي ..... ٣٣  
حقوق المنتفع في السكن الجامعي ..... ٣٣  
المحضورات والرعاية الصحية والرعاية الاجتماعية..... ٣٤  
إرشادات عامة ..... ٣٦  
التقويم الجامعي ..... ٣٨  
هواتف الجامعة والكليات ..... ٤٠